



ROMANIA
JUDETUL DOLJ
COMUNA PERIȘOR
PRIMAR

DISPOZIȚIE
NR.63/25.03.2020

privind convocarea Consiliului Local Perisor
în ședință ordinară pe data de **31 martie 2020**, ora 11⁰⁰

În temeiul art.133,alin.(1),art.134, alin.(1), lit.a), alin.(5),art.196,alin.(1), lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PRIMARUL COMUNEI PERIȘOR emite prezenta DISPOZIȚIE:

Art.1. -Se convoacă **Consiliul Local Perisor, județul Dolj** în **ședință ordinară**, conform convocatorului anexat la prezenta dispoziție, în ziua de **31.03.2020** ora 11⁰⁰,cu următoarea ordine de zi:

Art. 2 – Proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Perisor din data de 31.03.2020 este prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. – Consilierii locali sunt invitați sa formuleze si să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi.

Art.4. – Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi se înmânează consilierilor locali in mapa de sedinta,pe semnatura acestora/vor fi afisate pe pagina de internet a primariei, primariaperisor@yahoo.com.

Art.5. –Avand in vedere decretarea starii de urgenta secretarul general al UAT impreuna cu presedintele de sedinta vor organiza teleconferinta in vederea desfasurarii sedintei consiliului local.

Art.6. – Prezenta se comunică potrivit prevederilor art. 135, alin (4) si art. 243 alin.(1) lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

PRIMAR,
MARIAN LĂZĂROIU



AVIZ LEGALITATE
SECRETAR,
EMILIA GIUBEGEANU

Anexă la Dispoziția primarului nr.63/25.03.2020

PROIECTUL ORDINII DE ZI A ȘEDINȚEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL PERISOR DIN DATA DE 31.03.2020

Nr. proiect hotărâre	Titlul proiectului de hotărâre	Inițiatorul proiectului de hotărâre	Comisiile de specialitate care acordă avizul	Președinții comisiilor de specialitate
1	<p>1. Proiect de hotărâre privind completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Perișor.</p> <p>2. Proiect de hotărâre privind înființarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență.</p>	Primar	Comisia nr.1 pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism	Buldur Ionel
2	<p>1. Proiect de hotărâre privind completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Perișor.</p> <p>2. Proiect de hotărâre privind înființarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență.</p>		Comisia nr.2 de specialitate pentru activitatea de învățământ, sănătate, cultură și culte.	Pavel George.....
3	<p>1. Proiect de hotărâre privind completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Perișor.</p> <p>2. Proiect de hotărâre privind înființarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență.</p> <p>3. Proiect de hotărâre privind modificarea statutului de funcții.</p> <p>4. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință</p>		Comisia nr.3 de specialitate pentru activități administrative de stat și juridică.	Iovan Savastica...

**PRIMAR,
MARIAN LĂZĂROIU**



**AVIZ LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
EMILIA GIUBEGEANU**

CONVOCATOR
privind convocarea Consiliului Local Perișor
în ședință ordinară pe data de **31.03.2020**, ora 11⁰⁰

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	TELEFON	SEMNĂTURA
1	BULDUR IONEL	CONSILIER	0754306393	
2	BUȘU VIOREL	CONSILIER	0755708871	
3	DRĂGANȚEA AURICĂ	CONSILIER	0764777874	
4	DIACONU LUMINITA	CONSILIER	0787878726	
5	FLORICA PETRICĂ	CONSILIER	0749241593	
6	GHIGĂ AUREL	CONSILIER	0757085506	
7	IOVAN SAVASTICA	CONSILIER	0730035181	
8	MIRIGEL MARIAN	CONSILIER	0744690500	
9	PAVEL GEORGE	CONSILIER	0786426024	
10	PĂTRU DAN	CONSILIER	0744526758	
11	VISAN PETRE	CONSILIER	0724287485	

PRIMAR,
MARIAN LĂZĂROIU



AVIZ LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
EMILIA GIUBEGEANU

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Emilia Giubegeanu.

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Consiliului Local Perișor

Având în vedere:

- Raportul nr.11016/25.03.2020 al secretarului general al UAT comuna Perișor, care propune completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Perișor.

- H.C.L nr.26/5.10.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Perișor, județul Dolj

- Decretul Președintelui României nr.195 din data de 16 martie 2020, publicat în Monitorul Oficial al României. Partea I, din data de 16 martie 2020.

În temeiul art. 129 alin.2 lit. a), alin.3 lit.a), art. 139 alin.3 lit.i) și art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**PRIMARUL COMUNEI PERIȘOR propune adoptarea următorului
PROIECT DE HOTĂRÂRE**

Art.1. –Sa se aprobe introducerea art.36¹ în Anexa nr.1 a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Perișor, județul Dolj.

Art.2. –Articolul nou introdus va avea următorul text:

„**Art.36¹** Ca urmare a decretării stării de urgență / în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații care fac imposibilă prezenta consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local, ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice.

(1) Convocarea ședințelor consiliului local se va face telefonic de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

(2) Materialele necesare ședinței de consiliu local vor fi încărcate pe pagina de internet a instituției/vor fi aduse la cunoștința fiecărui consilier local prin orice alte forme care să nu pună în pericol viața/sănătatea/integritatea persoanei.

(3) Avizele comisiilor de specialitate vor fi transmise către secretarul general al UAT prin fax, internet, sau personal de către secretarii comisiilor de specialitate înainte de începerea ședinței consiliului local.

(4) Ședința consiliului local se va desfășura prin teleconferință organizată de către secretarul general al UAT-ului.

(5) Rezultatele votului vor fi consemnate de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale în procesul verbal al ședinței.

INITIATOR
PRIMAR
MARIAN LĂZĂROIU





R O M A N I A
J U D E T U L D O L J
C O N S I L I U L L O C A L P E R I S O R
Nr.11016 / 25.03.2020

RAPORT,

Având în vedere faptul ca prin Decretul Presedintelui Romaniei nr.195 din data de 16 martie 2020, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei. Partea I, din data de 16 martie 2020, a fost instituita, pe o durata de 30 de zile, pe intreg teritoriul romaniei, starea de urgenta.

La art.50 din anexa nr.1 la decret se prevede:

„art.50 Pe durata starii de urgenta, autoritatile administratiei publice centrale si locale vor lua masuri pentru organizarea activitatii astfel incat sa fie evitat, pe cat posibil, contactul direct intre persoane...”

Față de cele menționate propun, conform art.129 alin.2 lit. a), alin.3 lit.a), art. 139 alin.3 lit.i) si art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Perișor prin introducerea unui nou articol, „art.36¹ Ca urmare a decretarii starii de urgenta / in situatii exceptionale, constatate de catre autoritatile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, acte de terorism si alte situatii care fac imposibila prezenta consilierilor locali la locul desfasurarii sedintelor consiliului local, sedintele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate se desfasoara prin mijloace electronice.

(1) Convocarea sedintelor consiliului local se va face telefonic de catre secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale.

(2) Materialele necesare sedintei de consiliu local vor fi incarcate pe pagina de internet a institutiei/vor fi aduse la cunostiinta fiecarui consilier local prin orice alte forme care sa nu puna in pericol viata/sanatatea/integritatea persoanei.

(3) Avizele comisiilor de specialitate vor fi transmise catre secretarul general al UAT prin fax, internet, sau personal de catre secretarii comisiilor de specialitate inainte de inceperea sedintei consiliului local.

(4) Sedinta consiliului local se va desfasura prin teleconferinta organizata de catre secretarul general al UAT-ului.

(5) Rezultatele votului vor fi consemnate de catre secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale in procesul verbal al sedintei.”

Secretar general
Giubegeanu Emilia

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind înființarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență

Având în vedere :

- *Ordonanța Guvernului României nr. 88 din 30.08.2001 aprobată prin Legea nr. 363 din 07.06.2002 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, art. 1 alin. (4), art. 5 alin. (1) și (2) ;*
- *Legea voluntariatului nr. 195 din 20.04.2001 cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 481 din 08.11.2004 privind protecția civilă republicată în 2008, articolul 10, litera b) și art. 21 alin. (3) și (4) ;*
- *Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 13, literele b) și d) și art. 31 alin. (3) ;*
- *H.G. nr. 1.579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, publicată în M.O., Partea I, nr. 19 din 10 ianuarie 2006, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 75 din 28 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;*

În temeiul art. 129 alin.2 lit. a),alin.3 lit.c),art. 139 alin.3 si art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

PRIMARUL COMUNEI PERIȘOR propune adoptarea următorului
PROIECT DE HOTARARE

Art. nr. 1. Se aprobă înființarea „*Serviciului voluntar pentru situații de urgență*“ pentru intervenția în situații de urgență, în forma prezentată în anexele nr. 1 (organigramă) și 2 (componentă numerică), parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. nr. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului voluntar pentru situații de urgență constituit la nivelul Primăriei Perișor.

Art. nr. 3. Se aprobă Norma de dotare și înzestrare a *serviciului voluntar* pentru situații de urgență constituit la nivelul Primăriei Perișor.

Inițiator,
PRIMAR,
MARIAN LĂZĂROIU



Raport

Având în vedere :

- prevederile art. 17 alin. (1) și (2) și ale art. 33 alin. (1), (2) și (4)-(6) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată,
- prevederile art. 15 alin. (1)-(3) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, în temeiul art. 33 alin. (3) și (7) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, al art. 15 alin. (4) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și al art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului României nr. 88 din 30.08.2001 aprobată prin Legea nr. 363 din 07.06.2002 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, art. 1 alin. (4), art. 5 alin. (1) și (2);
- Ordinul nr. 75 din 28 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Serviciile voluntare și serviciile private pentru situații de urgență înființate până la data intrării în vigoare a Ordinului nr. 75 din 28 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență trebuie să îndeplinească criteriile de performanță aprobate de acest ordin în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a acestuia.

În acest sens serviciile voluntare și serviciile private pentru situații de urgență solicită emiterea, potrivit prezentului ordin, a avizului de înființare și a avizelor pentru sectoarele de competență.

La împlinirea termenului prevăzut (respectiv data de 28 decembrie 2019), avizele de înființare și avizele pentru sectoarele de competență, emise până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, își încetează valabilitatea.

Pentru a asigura gestionarea situațiilor de urgență la nivelul localității Perisor este obligatoriu să se înființeze un nou serviciu voluntar pentru situații de urgență, care trebuie să îndeplinească criteriile de performanță aprobate de Ordinul nr. 75 din 28 iunie 2019.

Având în vedere că localitatea Perisor are în componere două sate cu un număr de 1646 locuitori, 908 gospodării cetățenești, o suprafață totală de 7272 ha din care 328 ha teren intravilan, 3881 ha teren extravilan, o suprafață de 3063 ha pădure se pot stabili/previziona următoarele riscuri la care poate fi expusă localitatea : - cutremur, inundații, incendiu de pădure, incendiu în masă, incendii de vegetație uscată, accidente majore pe căile de transport rutiere, eșecul utilităților publice, epidemii, epizootii, secetă prelungită.

Comuna Perisor se află la o distanță de **18 km** de localitatea Bailești (distanță măsurată între centrele civice ale celor două localități).

Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar se fac pe baza următoarelor criterii:

- numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;
- distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
- tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, întocmit potrivit Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 132/2007;
- destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor/aferentă utilajelor și instalațiilor tehnologice și nivelul riscului de incendiu;
- asigurarea timpului de răspuns;
- asigurarea permanentă a intervenției;
- dotarea cu instalații de stingere a incendiilor.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului

Astfel, la nivelul localității Perisor, se impune înființarea unui serviciu voluntar de tip V 1, conform organigramei (anexa nr. 1) și componenței numerice (anexa nr. 2).

Anexele 1 și 2 sunt parte integrantă la acest referat.

Înființarea unui astfel de serviciu presupune următoarele:

În organigrama Primăriei Perisor trebuie să fie prevăzut **“serviciu voluntar pentru situații de urgență”**, în subordinea consiliului local. (art. 32, alin. (3) art. 33, *alin (5) din Legea nr. 307, din 12 iulie 2006, (republicată), privind apărarea împotriva incendiilor.*

Serviciu voluntar va avea în structură un compartiment de prevevire și o formație de intervenție. Compartimentul de prevenire va fi dimensionat potrivit prevederilor art. 24 din Ordinul nr. 75 din 28 iunie 2019. Formația de intervenție va fi compusă din **două echipe specializate pentru intervenție** (o echipă pentru stingerea incendiilor și una de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate;

Serviciul voluntar va fi condus de către șeful serviciului voluntar (potrivit art. 22, alin (3). art. 23 din Ordinul nr. 75 din 28 iunie 2019. Organizarea și funcționarea serviciului voluntar va fi stabilită printr-un regulament aprobat de consiliul local. După înființarea serviciului voluntar prin hotărâre de consiliu local, acesta urmează să fie avizat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Oltenia” al județului Dolj.

Documentele necesare în vederea obținerii avizului sunt următoarele:

- hotărârea consiliului local pentru înființarea serviciului voluntar;
- organigrama serviciului voluntar;
- regulament de organizare și funcționare;
- contracte individuale de muncă pentru personalul angajat;
- contractele de voluntariat ale personalului voluntar;
- documente care atestă calificarea sau competențele profesionale specifice;
- tabel cu materiale și tehnica de intervenție existente în dotare, stabilite conform normei proprii de dotare;
- documente care atestă deținerea, în baza unui titlu valabil a dotării serviciului voluntar;

Norma minimă de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciului voluntar

- a) Șef serviciu:
1. costum de protecție tip pompier;
 2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
 3. cască de protecție cu vizor;
 4. brâu pompier (centură de siguranță);
 5. mănuși de protecție.
- b) Membrii echipelor specializate de stins incendii:
1. costum de protecție tip pompier;
 2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
 3. cască de protecție cu vizor;
 4. brâu pompier (centură de siguranță);
 5. mănuși de protecție.
- c) Membrii echipelor specializate, altele decât cele de stins incendii:
1. costum de protecție;
 2. bocanci;
 3. cască de protecție;
 4. brâu pompier (centură de siguranță);
 5. mănuși de protecție.


Dotarea echipelor specializate

Nr. crt.	Tipul echipei specializate	Dotare minimă/echipă
1	Echipa de stins incendii	<ul style="list-style-type: none">• 6 furtunuri de tip C;• 2 țevi de refulare;• Un aparat de respirat cu aer comprimat plus o butelie de rezervă;• 3 lanterne;• Hidrant portativ cu cheie;
2	Echipa de avertizare-alarmare-deblocare-salvare-evacuare	<ul style="list-style-type: none">• Unelte pentru deblocare salvare;• Targă;• Vestă reflectorizantă = una/persoană;• Lanternă = una/persoană;• Mijloace de avertizare alarmare;

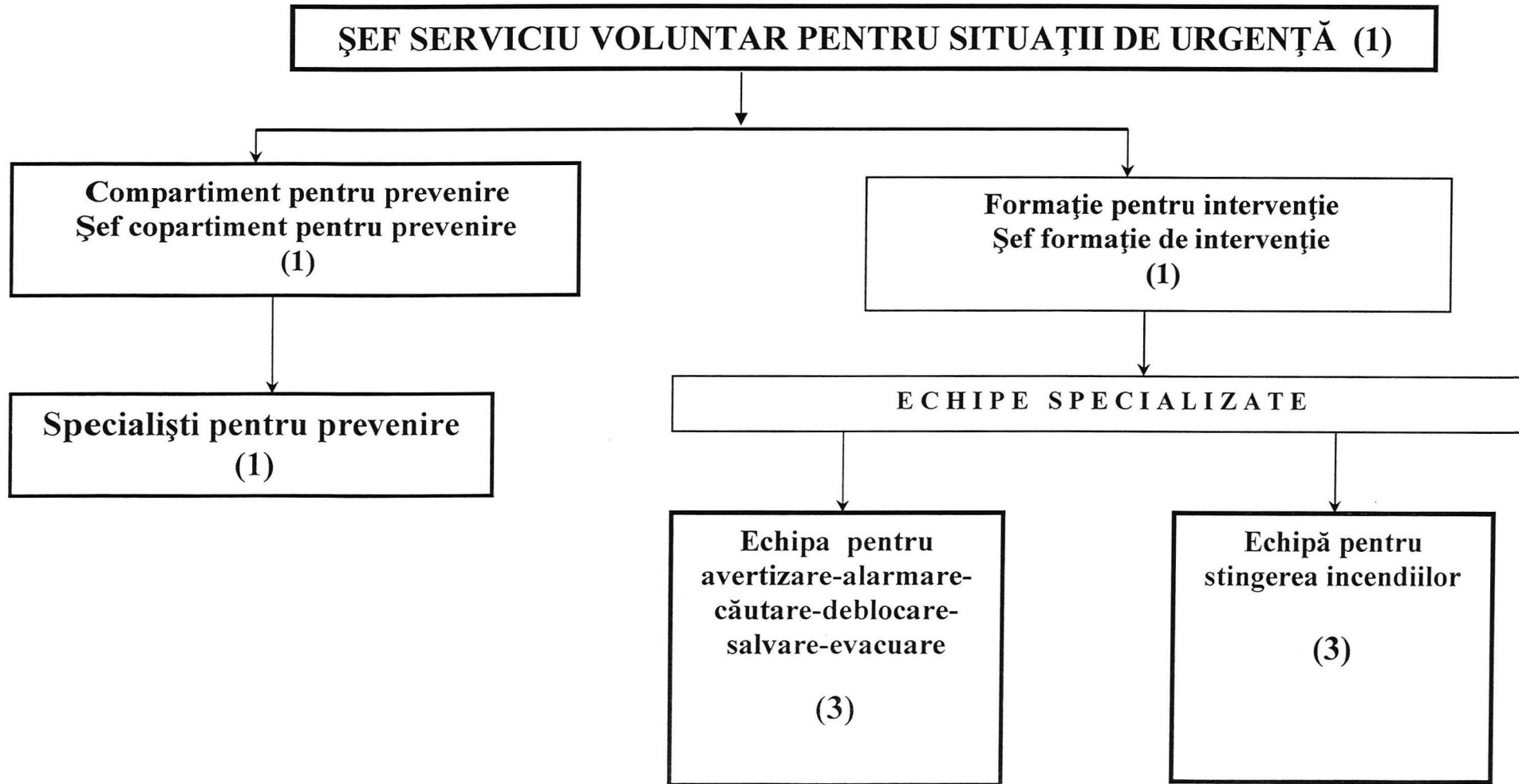
Întocmit

Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență

Popescu Gabriel



**ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI PERIȘOR CATEGORIA V 1**



**Componenta numerică și nominală a Serviciului voluntar pentru situații de urgență
al comunei PERISOR CATEGORIA V 1**

I. ȘEF SERVICIU

Nr. poziție stat de funcții	Denumirea funcției	Numărul de personal	Categoria de personal (angajat / voluntar)	Numele și prenumele	Nr. contract de muncă
1.	Șef serviciu	1	<i>angajat</i>	Popescu Gabriel	Nr. 1708 din 30.05.2017

II. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE:

Nr. poziție stat de funcții	Denumirea funcției	Numărul de personal	Categoria de personal (angajat / voluntar)	Numele și prenumele	Nr. contract de voluntariat
2	Șef compartiment pentru prevenire	1	<i>voluntar</i>	Andrei C-tin Cristian	Nr. 10840 din 10.03.2020
3	Specialist pentru prevenire	1	<i>voluntar</i>	Calafeteanu Vasile	Nr. 10816 din 10.03.2020
Total				2	

III. FORMAȚIE DE INTERVENȚIE ECHIPE SPECIALIZATE:

Nr. poziție stat de funcții	Denumirea funcției	Numărul de personal	Categoria de personal (angajat / voluntar)	Numele și prenumele	Nr. contract de muncă Nr. contract de voluntariat
4	Șef formație de intervenție	1	<i>voluntar</i>	Safcea Virgil	Nr. 10815 din 10.03.2020

III. 1. ECHIPĂ PENTRU AVERTIZARE-ALARMARE-CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE:

Nr. poziție stat de funcții	Denumirea funcției	Numărul de personal	Categoria de personal (angajat / voluntar)	Numele și prenumele	Nr. contract de muncă Nr. contract de voluntariat
--------------------------------	--------------------	------------------------	---	---------------------	--

5	Şef echipă specializată	1	<i>voluntar</i>	Calafeteanu Vasile	Nr. 10816 din 10.03.2020
6	Servant pompier	1	<i>voluntar</i>	Andrei C-tin Cristian	Nr. 10840 din 10.03.2020
7	Servant pompier	1	<i>voluntar</i>	Pirlogea Viorel Marin	Nr. 10820 din 10.03.2020
Total		3			

III. 2. ECHIPĂ PENTRU STINGEREA INCENDIILOR:

Nr. poziție stat de funcții	Denumirea funcției	Numărul de personal	Categoria de personal (angajat / voluntar)	Numele și prenumele	Nr. contract de muncă Nr. contract de voluntariat
8	Şef echipă specializată	1	<i>voluntar</i>	Gheorghe Madalin	Nr. 10819 din 10.03.2020
9	Servant pompier	1	<i>voluntar</i>	Ioani Catalin Madalin	Nr. 10817 din 10.03.2020
10	Servant pompier	1	<i>voluntar</i>	Barbu Gelu	Nr. 10818 din 10.03.2020
Total		3			

TOTAL FUNCȚII ÎN SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ = 10.

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERISOR

HOTĂRÂRE nr. _____ din _____
privind înființarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență

Având în vedere :

- *Ordonanța Guvernului României nr. 88 din 30.08.2001 aprobată prin Legea nr. 363 din 07.06.2002 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, art. 1 alin. (4), art. 5 alin. (1) și (2) ;*
- *Legea voluntariatului nr. 195 din 20.04.2001 cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 481 din 08.11.2004 privind protecția civilă republicată în 2008, articolul 10, litera b) și art. 21 alin. (3) și (4) ;*
- *Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 13, literele b) și d) și art. 31 alin. (3) ;*
- *H.G. nr. 1.579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, publicată în M.O., Partea I, nr. 19 din 10 ianuarie 2006, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 75 din 28 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;*
- În temeiul - chestiuni de administrație publică (aici completează secretarul)

HOTĂRĂȘTE:

Art. nr. 1. Se aprobă înființarea „*Serviciului voluntar pentru situații de urgență*“ pentru intervenția în situații de urgență, în forma prezentată în anexele nr. 1 (organigramă) și 2 (componentă numerică), parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. nr. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului voluntar pentru situații de urgență constituit la nivelul Primăriei Perisor.

Art. nr. 3. Se aprobă Norma de dotare și înzestrare a *serviciului voluntar pentru situații de urgență* constituit la nivelul Primăriei Perisor.

Președinte de ședință,

Vizat juridic

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERISOR

REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI PERISOR

CUPRINS

	<i>Hotărârea Consiliului local de constituire a serviciului voluntar</i>	Pag. 3
CAPITOLUL 1	DISPOZIȚII GENERALE	Pag. 4
	<i>Date referitoare la constituirea serviciului. Prezentarea succintă a activității serviciului voluntar în funcție de tipurile de risc gestionate</i>	Pag. 4
	<i>Alte date de interes general</i>	Pag. 6
CAPITOLUL 2	ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR	Pag. 9
	<i>Conducerea și structura organizatorică</i>	Pag. 9
	<i>Atribuțiile serviciului voluntar</i>	Pag. 9
	<i>Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire</i>	Pag. 11
	<i>Atribuțiile formației de intervenție</i>	Pag. 12
	<i>Atribuțiile echipelor specializate</i>	Pag. 13
	<i>Atribuțiile echipei de stins incendii</i>	Pag. 14
	<i>Atribuțiile echipei de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare- evacuare</i>	Pag. 15
CAPITOLUL 3	TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR	Pag. 16
	<i>Atribuțiile șefului de serviciu</i>	Pag. 16
	<i>Atribuțiile șefului de compartiment și ale specialistului pentru prevenire</i>	Pag. 22
	<i>Atribuțiile șefului formației de intervenție</i>	Pag. 23
	<i>Atribuțiile șefului echipei specializate</i>	Pag. 24
	<i>Atribuțiile șefului echipei de stins incendii</i>	Pag. 25
	<i>Atribuțiile șefului echipei de avertizare-alarmare-căutare-deblocare- salvare-evacuare</i>	Pag. 25
	<i>Atribuțiile membrilor echipelor specializate. Atribuțiile servantului din echipa de stins incendii</i>	Pag. 28
	<i>Atribuțiile servantului din echipa de avertizare-alarmare-căutare- deblocare-salvare-evacuare</i>	Pag. 29
CAPITOLUL 4	GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR	Pag. 32
	<i>Modul de finanțare, dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului</i>	Pag. 32

Hotărârea consiliului local al comunei PERISOR pentru
inființarea serviciului voluntar
(se scanează și se aplică pe această pagină)

CAPITOLUL 1

DISPOZIȚII GENERALE

Date referitoare la constituirea serviciului

Prezentarea succintă a activității serviciului voluntar în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 1. - Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență stabilit cu avizul inspectoratului pentru situații de urgență județean.

Art. 2. - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei PERISOR este constituit, în subordinea Consiliului Local PERISOR și își îndeplinește atribuțiile într-un sector de competență care cuprinde întreg teritoriul administrativ al comunei PERISOR desfășurând acțiuni de prevenire și avertizare a populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc precum și a impactului produs de evenimentele excepționale respective în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor acestora.

Art. 3. - (1) Pe teritoriul comunei PERISOR, tipurile de risc generatoare de situații de urgență sunt următoarele:

a) RISCURI NATURALE:

a 1. Fenomene meteorologice periculoase:

- furtuni (vânt puternic și/sau precipitații masive și/sau căderi de grindină);
- inundații;
- tornade;
- secetă;
- îngheț (poduri și baraje de gheață pe apă, căderi masive de zăpadă, chiciură, polei);

a 2. Incendii de pădure (incendii la: fondul forestier, vegetație uscată sau culturi de cereale păioase);

a 3. Avalanșe;

a 4. Fenomene distructive de origine geologică:

- alunecări de teren;
- cutremure de pământ;

b). RISCURI TEHNOLOGICE

b 1. Accidente, avarii, explozii și incendii:

- Industrie (inclusiv prăbușiri de teren cauzate de exploatarea miniere sau alte activități tehnologice);
- Transport și depozitare produse periculoase;
- Transporturi (transporturi terestre, aeriene și navale, inclusiv metroul, tuneluri și transport pe cablu);
- Nucleare;

b 2. Poluare ape;

b 3. Prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări;

b 4. Eșecul utilităților publice (utilități publice vitale și de amploare: rețele importante de radio, televiziune, telefonie, comunicații, de energie electrică, de gaze, de energie termică, centralizată, de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate și pluviale);

b 5. Căderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos;

b 6. Muniție neexplodată (muniție neexplodată sau nedeactivată rămasă din timpul conflictelor militare);

c) RISCURI BIOLOGICE

c 1. Îmbolnăviri în masă:

- Epidemii;

- Epizootii/zoonoze;

(2) În funcție de tipurile de risc generatoare de situații de urgență care se manifestă pe teritoriul comunei PERISOR, serviciul voluntar desfășoară următoarele activități:

1. Participă la monitorizarea pericolelor și evaluarea riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale situațiilor de urgență care s-au produs în unitatea administrativ-teritorială;

2. Participă la centralizarea datelor și informațiilor privind monitorizarea pericolelor și riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale acestora;

3. Participă la monitorizarea pericolelor la obiectivele economice sursă de risc chimic, obiectivele economice sursă de risc la incendii și explozii;

4. Desfășoară activități de informare și educare preventivă a populației;

5. Asigură avertizarea și alarmarea populației prin sisteme și mijloace tehnice de avertizare și alarmare publică;

6. Participă la planificarea și pregătirea resurselor pentru intervenție operativă;

7. Asigură căutarea, descarcerarea și salvarea persoanelor prin echipele specializate;

8. Participă la acțiunile de stabilizare și triaj medical a persoanelor rănite;

9. Participă la realizarea măsurilor necesare pentru evacuarea populației sau bunurilor periclitate;

10. Ajută la evacuarea animalelor și evacuarea valorilor culturale importante și a bunurilor de patrimoniu;

11. Ține evidența populației evacuate;

12. Asigură condițiile de primire și cazare a persoanelor evacuate;

13. Asigură instalarea taberelor de sinistrați;

14. Participă la pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate și la asigurarea transportului pentru persoanele și bunurile evacuate;

15. Participă la supravegherea, fluidizarea și controlul circulației auto în zonele afectate precum și la controlul și evidența autoevacuării;

16. Asigură transportul necesar pentru realizarea evacuării în situații de urgență;

17. Asigură asistență medicală de urgență prin echipa specializată;

18. Participă la acordarea primului ajutor premedical persoanelor rănite, urmare a producerii situațiilor de urgență;

19. Asigură localizarea, limitarea propagării, stingerea și lichidarea consecințelor incendiilor, inclusiv a incendiilor în masă;

20. Localizează și sting incendiile la fondul forestier;

21. Participă la neutralizarea efectelor materialelor periculoase prin stabilirea perimetrelor de securitate și evacuarea locală a populației existente în interiorul perimetrului de securitate;

22. Participă la intervenția operativă cu mijloace și materiale de neutralizare a efectelor materialelor periculoase;

23. Participă la efectuarea lucrărilor publice și ingineresti de reabilitare la construcțiile, instalațiile și amenajările afectate, prin realizarea măsurilor de intervenție de primă urgență;

24. Distribuie apă și hrană pentru persoanele și animalele afectate sau evacuate;

25. Asigură măsurile necesare pentru realizarea protecției populației în adăposturi colective;
26. Supraveghează gradul de contaminare în mediu, evaluează efectele și realizează decontaminarea;
27. Execută decontaminarea animalelor și produselor vegetale și animale;
28. Participă la refacerea operativă a avariilor produse în rețelele de transport și distribuție a energiei electrice;
29. Acordă asistență umanitară de urgență;
30. Distribuie ajutoare și despăgubiri pentru populație, agenții economici sau instituțiile afectate;
31. Participă la menținerea și restabilirea ordinii publice;
32. Participă la restabilirea stării provizorii de normalitate ;
33. Pune în aplicare măsurile dispuse de președintele comitetului local pentru situații de urgență pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;
34. Efectuează controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență în sectorul de competență;
35. Participă la aplicații și exerciții practice de intervenție.

Alte date de interes general

Art. 4. - (1) Prin *situație de urgență* se înțelege un eveniment excepțional cu caracter nonmilitar care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru stabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

(2) *Apărarea împotriva incendiilor* reprezintă ansamblul integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de activități specifice, planificate și realizate potrivit legii, în scopul de a asigura identitatea, evaluarea, controlul și combaterea riscurilor de incendii, informarea cetățenilor asupra acestora, precum, și intervenția operativă pentru salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor aflate în pericol, stingerea incendiilor și limitarea efectelor negative ale acestora.

(3) *Situația de protecție civilă* este situația generată de iminența producerii sau de producerea dezastrelor, a conflictelor militare și/sau a altor situații neconvenționale care, prin nivelul de gravitate, pun în pericol sau afectează viața, mediul, bunurile și valorile culturale și de patrimoniu.

(4) Prin *dezastru* se înțelege evenimentul datorat declanșării unor tipuri de riscuri, din cauze naturale sau provocate de om, generator de pierderi umane, materiale sau modificări ale mediului și care, prin amploare, intensitate și consecințe, atinge ori depășește nivelurile specifice de gravitate stabilite prin regulamentele privind gestionarea situațiilor de urgență, elaborate și aprobate potrivit legii.

(5) *Starea de alertă* - se declară potrivit Ordonanței de Urgență nr. 21/2004 și se referă la punerea de îndată în aplicare a planurilor de acțiuni și măsuri de prevenire, avertizare a populației. limitare și înlăturare a consecințelor situației de urgență.

(6) *Sector de competență* - unitatea administrativ-teritorială pe a cărei rază serviciul voluntar își îndeplinește atribuțiile legale.

(7) *Grupă de intervenție* - structură formată din personal voluntar și angajat care încadrează o autospecială de intervenție;

(8) *Echipă specializată* - structură de intervenție care are în componență minimum 3 persoane, specializată în anumite tipuri de intervenții.

(9) **Timp mediu de alertare** - intervalul mediu cuprins între momentul alarmării în caz de situație de urgență și cel al constituirii formației de deplasare în vederea intervenției.

(10) **Timp de răspuns** - intervalul cuprins între momentul alertării forțelor destinate intervenției și intrarea acestora în acțiune.

(11) **Capacitate de răspuns** - potențialul forțelor destinate intervenției de a rezolva o situație de urgență.

Art. 5. - (1) Apărarea împotriva situațiilor de urgență, apărarea vieții oamenilor și a bunurilor, constituie o problema de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele publice și juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României.

(2) În vederea asigurării unui mecanism managerial, menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea situațiilor de urgență ce pot apărea pe teritoriul României, guvernul a aprobat următoarele acte normative, ce stau la baza constituirii și funcționării structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, precum:

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind sistemul național de management al situațiilor de urgență;
- H.G. nr. 1490/2004 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- H.G. nr. 1491/2004 privind organizarea și funcționarea comitetelor pentru situații de urgență;
- H.G. nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
- H.G. nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private;
- H.G. nr. 642 din 13.07.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- Ordinul nr. 75 din 28 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- O.M.A.I. nr. 160/2007 pentru aprobarea regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.

Art. 6. - Statutul personalului voluntar din serviciul de urgență voluntar este stabilit conform Hotărârii Guvernului nr. 1579/2005 pentru aprobarea statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

Art. 7. - În măsura experienței acumulate în acțiunile de intervenție și merite deosebite în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate fi promovat ierarhic, începând cu funcția de bază, în condițiile legii.

Art. 8. - Personalul angajat al serviciului de urgență voluntar se încadrează în condiții de muncă similare personalului serviciilor de urgență profesionale.

Art. 9. - (1) Personalul din serviciul pentru situații de urgență voluntar are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului.

(2) Personalul serviciului de urgență voluntar are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive.

(3) Consiliul local asigură gratuit personalului serviciului de urgență voluntar uniforma și echipamentul de protecție adecvate misiunilor pe care le îndeplinește, iar în cazul în care pe timpul intervenției i s-au degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, îl despăgubește în mod corespunzător.

(4) Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului pentru situații de urgență voluntar.

(5) Cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către consiliul local în condițiile prevăzute de lege.

(6) Este interzis portul uniformei și al echipamentului de protecție în locuri și în împrejurări care ar putea aduce prejudicii prestigiului serviciului pentru situații de urgență voluntar.

Art. 10. - (1) Pe timpul intervenției, consiliul local, asigură personalului serviciului de urgență voluntar antidot adecvat naturii mediului de lucru.

(2) În cazul operațiunilor de lungă durată (de peste 4 ore) consiliul local sau beneficiarul intervenției, asigură personalului serviciului de urgență voluntar hrana, gratuit, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi.

Art. 11. - Personalul serviciului de urgență voluntar are dreptul la indemnizații pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului, al căror cuantum orar se stabilește și se acordă de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții.

Art. 12. - Pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale, organizate în afara comunei, personalul serviciului de urgență voluntar beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare și de diurnă ca și personalul serviciilor de urgență profesionale, care se acordă de consiliul local.

Art. 13. - (1) Personalul serviciului de urgență voluntar, salariați ai altor instituții publice sau operatori economici, își păstrează drepturile de salariu la locul de muncă pentru perioada cât participă la intervenții, cursuri de pregătire ori concursuri profesionale.

(2) **Instituțiile și operatorii economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar al comunei PERISOR, vor fi informați, semestrial, despre programul și activitățile de pregătire ale personalului care încadrează serviciul.**

(3) Instituțiile și operatorii economici vor facilita salariaților participarea la activitățile de pregătire și de intervenție ale serviciului de urgență voluntar.

Art. 14. - (1) Derularea intervenției serviciului voluntar se face pe baza principiului gradualității, astfel :

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia“ al județului Dolj (precum și a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/convenție de intervenție);

b) intervenția propriu-zisă efectuată de serviciul voluntar;

c) sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/convenție de intervenție;

d) sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale.

(2) Serviciul voluntar pentru situații de urgență solicită în sprijin, intervenția serviciului voluntar/private pentru situații de urgență cu care a încheiat contract/convenție de intervenție sau

după caz, a serviciilor profesioniste pentru situații de urgență ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

Art. 15. - Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de intervenție are la bază următoarele principii:

- a) prioritatea salvării vieților omenești față de orice alte acțiuni;
- b) asigurarea logistică a intervenției;
- c) cooperarea continuă cu alte forțe și formațiuni participante la intervenție.

Art. 16. - În cazul alarmării pentru intervenție, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție a serviciului, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență cu dotarea de bază completă.

CAPITOLUL 2

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Conducerea și structura organizatorică

Art. 17. - **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** înființat în subordinea Consiliului Local al Comunei PERISOR, este condus de un șef, profesionist în domeniu și **are în structură:**

- a) **un compartiment pentru prevenire** cu doi specialiști pentru prevenire;
- b) **o formație de intervenție** condusă de un șef de formație, și care încadrează **două echipe specializate** constituite pe următoarele domenii: **stins incendii și avertizare-alarmare-deblocare-salvare-evacuare**, în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență.

Art. 18. - Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă serviciul voluntar pentru situații de urgență vor fi organizate de comitetul local pentru situații de urgență și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul localității.

Atribuțiile serviciului voluntar

Art. 19. – (1) **Serviciul voluntar desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor** prin:

- a) executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- b) cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
- c) sprijinirea conducătorilor instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- d) popularizarea prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, a actelor normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, a cauzelor și împrejurărilor care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
- e) executarea de aplicații și exerciții practice de intervenție;
- f) participarea la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;

- g) asigurarea cunoașterii tehnicii de luptă din dotare și a instrucțiunilor de exploatare a acestora;
- h) asigurarea cunoașterii tuturor tipurilor de riscuri, a surselor și sistemelor de alimentare cu apă.

(2) Serviciul voluntar verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- a) efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
- b) prezentarea de propuneri pentru înlăturarea deficiențelor constatate precum și sprijin pentru rezolvarea operativă a acestora;
- c) stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc.;
- d) supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate a pericolului de incendiu, a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- e) sprijinirea conducătorilor instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- f) sprijinirea conducătorilor locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- g) acționarea prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- h) informarea primăriei, a personalului inspecției de prevenire din cadrul inspectoratului pentru situații de urgență județean asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol și prezentarea de propuneri menite să înlătore pericolul.

(3) Serviciul voluntar execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare, salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unor situații de urgență, protecția persoanelor, a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc. În acest scop:

- a) întocmește documentele operative de intervenție;
- b) planifică, organizează și execută instruirea personalului serviciului asupra modului de intervenție în diferite situații;
- c) asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
- d) asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu, sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- e) dispune restrângerea utilizării clădirilor incendiate, avariate ori amenințate, inclusiv evacuarea persoanelor și animalelor din acestea, precum și a folosirii terenurilor din vecinătatea imobilelor respective;
- f) utilizează, potrivit legii, gratuit apa, indiferent din sursa din care provine;
- g) se deplasează cu autospecialele și mijloacele tehnice din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe terenuri, indiferent de forma de proprietate, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;
- h) solicită organelor abilitate oprirea ori limitarea traficului public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;
- i) are dreptul să intre, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în orice incintă a organismelor și organizațiilor, instituțiilor și agenților economici;
- j) are dreptul să intre, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în locuințele persoanelor fizice la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege. În cazul în care

se impune înlăturarea unor factori de risc, care prin iminența amenințării lor pot declanșa o situație de urgență, consimțământul nu este necesar;

k) solicită sprijinul instituțiilor publice, agenților economici, mijloacelor de informare în masă și cetățenilor pentru luarea măsurilor urgente în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării unor pericole iminente ce pot provoca situații de urgență;

l) stabilește, împreună cu organele abilitate de lege, cauzele probabile ale producerii situațiilor de urgență și participă, la cerea acestora, la identificarea și stabilirea factorilor care au generat unele situații de urgență.

(4) Serviciul voluntar acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității. În acest scop:

a) participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;

b) asigură evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;

c) menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei;

d) organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației;

e) supraveghează permanent, pe timpul apelor mari, secțiunile podurilor și podețelor subdimensionate de pe raza localității pentru prevenirea inundațiilor;

f) participă la acțiunile operative desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

(5) Serviciul voluntar participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre. În acest scop:

a) trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

b) stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în condițiile în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;

c) participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;

d) participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Atribuțiile compartimentului/specialiștilor pentru prevenire

Art. 20. - Compartimentul pentru prevenire/specialiștii pentru prevenire are/au ca **atribuții principale:**

a) prevenirea producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control din sectorul de competență;

b) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;

c) verifică și controlează respectarea și aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în localitățile din sectorul de competență, în unitățile și instituțiile de învățământ, la operatorii economici și instituțiile publice din subordinea consiliului local, pe timpul adunărilor și manifestărilor publice sau la solicitarea conducătorilor operatorilor economici din sectorul de competență;

d) propune includerea în bugetul administrației publice locale a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecției civile, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

e) îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și participă la efectuarea analizei privind respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciului de urgență voluntar;

f) participă la întocmirea analizei activității de prevenire și a neregulilor constatate și propune măsuri pentru remedierea acestora;

g) participă la pregătirea profesională a personalului serviciului de urgență voluntar și la cursurile de pregătire, instruirile și convocările organizate sau desfășurate de serviciile profesionale în afara localității și la concursuri profesionale;

h) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;

i) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și fac propuneri primarului pentru soluționarea acestora;

j) participă la ședințele de pregătire profesională organizate conform planificărilor realizate de șeful serviciului;

k) răspund de completarea și păstrarea carnetelor cu constatările rezultate din control înmânate de șeful serviciului și a notelor de control întocmite;

l) desfășoară activități de informare preventivă a populației cu privire la tipurile de risc specifice zonei;

m) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

Atribuțiile formației de intervenție

Art. 21. - Formația de intervenție are următoarele atribuții:

a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;

b) participă cu forțe proprii sau în cooperare cu alte forțe la operațiuni și activități de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;

c) identifică sursele de alimentare cu apă necesare intervenției în sectorul de competență și o utilizează gratuit, indiferent de sursa din care provine;

d) se deplasează cu autospecialele și mijloacele tehnice din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, indiferent de forma de proprietate, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;

e) solicită organelor abilitate oprirea ori limitarea traficului public în zona desfășurării acțiunilor de intervenție;

f) intră, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în orice incintă a organismelor și organizațiilor, instituțiilor și operatorilor economici;

g) intră în locuințele persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice. În cazul în care se impune înlăturarea unor factori de risc, care prin iminența amenințării lor pot declanșa o situație de urgență, consimțământul nu este necesar;

h) propune persoanelor în drept oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;

i) solicită sprijinul autorităților publice, mijloacelor de informare în masă și cetățenilor pentru luarea măsurilor urgente în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării unor pericole iminente ce pot provoca situații de urgență;

j) participă, împreună cu organele abilitate de lege, la stabilirea cauzelor probabile producerii situațiilor de urgență și participă, la cererea acestora, la identificarea și stabilirea factorilor de risc și împrejurărilor care au generat situațiile de urgență;

k) execută acțiuni de intervenție pentru localizarea și stingerea incendiilor, salvarea oamenilor, acordarea primului ajutor, protecția bunurilor și mediului precum și limitarea efectelor acestora;

l) acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viața este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente sau alte tipuri de dezastre;

m) participă la exerciții și aplicații practice de intervenție;

n) participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;

o) execută, pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, unele servicii cum sunt: supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea, transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni, limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante, efectuarea de lucrări la înălțime, transport de apă;

p) execută alte sarcini și misiuni în legătură cu atribuțiile serviciului voluntar, stabilite de șeful serviciului ori de președintele comitetului local pentru situații de urgență.

Atribuțiile echipelor specializate

Art. 22. - (1) Șefii de echipe răspund de instruirea, de mobilizarea, ieșirea la alarmă și de disciplina echipelor și, de asemenea, răspund de pregătirea de specialitate din domeniul lor de competență, pentru întregul personal al echipelor și de colaborarea între echipe, pentru îndeplinirea misiunilor.

(2) Echipele specializate au următoarele atribuții:

a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;

b) participă cu forțe proprii sau în cooperare cu alte forțe la operațiuni și activități de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;

c) identifică sursele de alimentare cu apă necesare intervenției în sectorul de competență și o utilizează gratuit, indiferent de sursa din care provine;

d) pătrunde, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în orice incintă a organismelor și organizațiilor, instituțiilor și operatorilor economici;

e) solicită sprijinul autorităților publice, mijloacelor de informare în masă și cetățenilor pentru luarea măsurilor urgente în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării unor pericole iminente ce pot provoca situații de urgență;

f) participă, împreună cu organele abilitate de lege, la stabilirea cauzelor probabile producerii situațiilor de urgență și participă, la cererea acestora, la identificarea și stabilirea factorilor de risc și împrejurărilor care au generat situațiile de urgență;

g) execută acțiuni de intervenție pentru localizarea și stingerea incendiilor, salvarea oamenilor, acordarea primului ajutor protecția bunurilor și mediului precum și limitarea efectelor acestora;

h) acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viața este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente sau alte tipuri de dezastre;

- i) participa la exerciții și aplicații practice de intervenție;
- j) participă la concursurile profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- k) participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- l) execută, pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, unele servicii cum sunt: supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea, transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni, limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante, efectuarea de lucrări la înălțime;
- m) participă la salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice;
- n) participă la salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive;
- o) participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- p) asigură distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- q) participă temporar la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;
- r) participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- s) participă la asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență;
- t) execută alte sarcini și misiuni în legătură cu atribuțiile serviciului voluntar, stabilite de șeful serviciului ori de președintele comitetului local pentru situații de urgență;
- u) cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- v) transmite date și informații centrului operativ al comitetului local pentru situații de urgență;
- w) organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.

4. Atribuțiile echipei de stins incendii

Art. 23. - Echipa de stins incendii are următoarele atribuții:

- a) participă la acțiuni de intervenție în caz de incendii dar și de calamități naturale, accidente, etc. și intervine pentru salvarea persoanelor aflate în pericol;
- b) execută alte misiuni/activități, ordonate, în conformitate cu prevederile regulamentare, de către șeful de echipă;
- c) se preocupă permanent pentru ridicarea propriului nivel de cunoștințe de specialitate, menținerea și dezvoltarea nivelului de pregătire fizică, perfecționarea deprinderilor de lucru cu accesoriile și echipamentele pe care le are în primire, dezvoltarea spiritului de orientare, inițiativă și lucru în echipă, păstrarea în stare de funcționare a accesoriilor/utilajelor/ echipamentelor/materialelor din dotare;

- d) răspunde de localizarea și lichidarea incendiilor, a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substanțelor și mijloacelor inițiale de stingere;
- e) răspunde de asigurarea alimentării cu apă și alimentarea mijloacelor de stins incendii;
- f) execută mînuirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- g) utilizează și întreține stingătoarele din dotarea mijloacelor mobile de primă intervenție;
- h) execută, la ordin, desfaceri, tăieri și demolări;
- i) recunoaște alte surse de apă apropiate și amenajează, la nevoie, surse de apă pentru alimentare.

2. Atribuțiile echipei de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare:

Art. 24. - Echipa de înștiințare-alarmare acționează pentru realizarea, exploatarea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor de alarmare în scopul înștiințării și alarmării populației și pentru conducerea formației de intervenție. Aceasta îndeplinește următoarele misiuni:

- a) asigură legăturile cu eşaloanele superioare și cu forțele cu care se cooperează;
- b) execută cercetarea de transmisiuni;
- c) asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației din localitate despre iminența producerii sau producerea situațiilor de urgență;
- d) reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de înștiințare și alarmare în cazul dezorganizării în urma producerii situațiilor de urgență;
- e) execută întreținerea și repararea tehnicii de înștiințare-alarmare, precum și exploatarea corectă a acestora;
- f) execută paza și apărarea obiectivelor de transmisiuni la nevoie.

Art. 25. Cercetează și descoperă în timp oportun a urmărilor situațiilor de urgență și raportarea lor către comandantul intervenției, și structurilor superioare.

2) Execută cercetarea, folosind căile de acces practicabile, determină și raportează datele despre urmările situațiilor de urgență.

Acționează independent sau în colaborare cu alte formații primite în sprijin pentru îndeplinirea următoarelor misiuni:

- a) crearea căilor de acces spre locurile de intervenție pentru formațiile de intervenție și tehnica din dotare;
- b) scoaterea și salvarea victimelor de sub dărâmături, din adăposturile blocate sau avariate, asigurarea cu aer a adăposturilor blocate;
- c) salvarea de la înălțimi a victimelor surprinse în clădirile avariate, dărâmarea sau sprijinirea zidurilor care prezintă pericol de prăbușire;
- d) evacuarea răniților și contaminaților la punctele de acordare a primului ajutor medical, sau la unitățile spitalicești;
- e) participă la deblocarea căilor de comunicații (străzilor) de dărâmături și tehnică deteriorată sau alte obstacole în scopul asigurării deplasării sau aprovizionării populației;
- f) participă la refacerea capacităților de producție și a construcțiilor avariate.

(2) Participă, cu tehnica din înzestrare, la construirea sau amenajarea adăposturilor de protecție civilă.

(3) Cooperează cu celelalte echipe din serviciul voluntar sau cu formațiunile primite în sprijin pentru:

- a) prevenirea și protecția cetățenilor și a personalului echipelor de intervenție, împotriva pericolului exploziilor;

b) crearea căilor de acces și dărâmarea unor elemente de construcții care prezintă pericol de prăbușire;

c) scoaterea răniților și contaminaților de sub dărâmături, din zonele puternic contaminate radioactiv și cu substanțe toxice de luptă;

d) salvarea de la înălțimi și din adăposturile blocate sau avariate a răniților;

e) transportul răniților, contaminaților și bolnavilor la formațiile medicale;

f) decontaminarea căilor de acces în sectorul de intervenție;

g) tratarea personalului.

(4) Cu privire la evacuarea populației se execută următoarele misiuni:

a) asigură funcționarea instituțiilor statului, menținerea ordinii publice și desfășurarea activităților sociale vitale în situații de urgență;

b) asigură legături de comunicații, condițiile de cazare, hrănire și asistență medicală, și participă la asigurarea condițiilor necesare pentru continuarea activității social-economice, funcționarea instituțiilor și operatorilor economici, desfășurarea procesului de învățământ etc.;

c) asigură amenajarea și dotarea spațiilor de adăpostire pentru populație;

d) organizează instalarea, dotarea și funcționarea adăposturilor și taberelor de sinistrați;

e) sprijină autoevacuarea populației din zonele afectate;

f) acționează pentru îndeplinirea măsurilor de asigurare a evacuării: siguranță, pază și ordine, asigurare medicală, aprovizionare cu alimente de strictă necesitate etc.;

g) acordă primul ajutor bolnavilor și răniților;

h) acționează pentru evacuarea cazurilor grave la spitalele din zonă;

i) participă la asigurarea ordinii și siguranței publice în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartiție;

j) participă la dirijarea circulației, asigurarea priorității și siguranței pe timpul deplasării coloanelor de evacuați;

k) asigură paza bunurilor materiale;

l) asigură consiliere psihologică pentru populație, pe timpul evacuării, în scopul evitării producerii panicii sau combaterii acesteia în cazul în care s-a produs.

(3) Atunci când nu îndeplinește atribuțiile specifice, echipa de evacuare participă la acțiuni de deblocare-salvare, la aprovizionarea cu materiale, alimente și apă a formației de intervenție și populației, la întărirea măsurilor de pază și ordine la locul de intervenție, precum și la alte acțiuni stabilite de șeful formației de intervenție.

CAPITOLUL 3

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile șefului de serviciu

Art. 26. - Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții:

1) Asigură îndeplinirea atribuțiilor de către serviciul voluntar, în condițiile legii, în sectorul de competență stabilit cu acordul inspectoratului pentru situații de urgență județean;

2) Organizează intervenția în caz de incendiu a serviciului voluntar, asigură participarea la intervenție a acestuia cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului;

- 3) Asigură acoperirea din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns stabilit, cu cel puțin o autospecială de intervenție, a teritoriului sectorului de competență;
- 4) Asigură organizarea activității de prevenire desfășurată de serviciul voluntar în sectorul de competență;
- 5) Se preocupă de încheierea și respectarea contractelor de intervenție, convențiilor sau protocoalelor încheiate cu alte consilii locale sau cu operatorii economici care au constituit servicii voluntare/private dotate cu autospeciale de intervenție până la asigurarea dotării la nivelul prevăzut de reglementările în vigoare;
- 6) Analizează și asigură respectarea criteriilor la constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar pentru situații de urgență în funcție de numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență și tipurile de riscuri identificate în profil teritorial;
- 7) Face propuneri și se preocupă de asigurarea echipelor specializate conform criteriilor stabilite de anexa 4 la O.M.A.I. 75/2019;
- 8) Asigură amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție ale serviciului voluntar, astfel încât să se respecte timpul mediu de alertare (5 - 10 minute) și timpul de răspuns;
- 9) Asigură încadrarea serviciului cu personalul angajat și voluntar care corespunde cerințelor de pregătire fizică și psihică și are calificarea și aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice;
- 10) Se preocupă și ține evidența controlului medical, la încadrare și anual, în condițiile legii, a personalului serviciului voluntar;
- 11) Se preocupă de asigurarea unei dotări corespunzătoare a serviciului care să permită:
 - i. acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
 - ii. executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
 - iii. corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
 - iv. crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului;
- 12) Ia la cunoștință despre neregulile constatate pe timpul controalelor efectuate de inspectoratul județean, în ceea ce privește constituirea, dotarea și încadrarea serviciului și păstrează un exemplar din documentul de control încheiat cu această ocazie; face propuneri pentru dispunerea măsurilor necesare îmbunătățirii activității pe această linie;
- 13) Asigură respectarea criteriilor specifice care stau la baza dotării cu mijloace tehnice și materiale a serviciului voluntar pentru situații de urgență prevăzute în anexa nr. 2 la criteriile de performanță, aprobate cu O.M.A.I. 75/2019;
- 14) Asigură întocmirea, actualizarea permanentă și păstrarea documentelor de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență prevăzute în anexa nr. 3. la criteriile de performanță, aprobate cu O.M.A.I. 75/2019;
- 15) Asigură întocmirea corespunzătoare și actualizarea, când este cazul, a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului, conform structurii-cadru prevăzută în anexa nr. 4 la criteriile de performanță, aprobate cu O.M.A.I. 75/2019;
- 16) Verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora. Solicită personalului compartimentului de prevenire carnetele cu constatările rezultate sau notele de control încheiate după finalizarea activității de control;
- 17) Asigură selecționarea voluntarilor, fără discriminări, pe baza egalității de șanse;
- 18) Asigură încheierea și rezilierea contractelor de voluntariat cu fiecare persoana selecționată să facă parte din serviciul voluntar;

19) Se preocupă de semnarea actualizarea, reînnoirea, rezilierea și completarea contractelor de voluntariat;

20) Asigură cunoașterea de către voluntari a riscurilor pe care le presupune activitatea în serviciul de urgența voluntar;

21) Verifică ca persoana care solicita să se încadreze ca voluntar în serviciul de urgență voluntar să aibă domiciliul în unitatea administrativ-teritorială reprezentată de consiliul local, să aibă vârsta cuprinsă între 18 ani și 50 de ani, să fie apt din punct de vedere medical, să posede documentele care să îi ateste pregătirea în specializarea pentru care încheie contractul de voluntariat, să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție, să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar, etc;

22) Asigură prioritate la încheierea contractului de voluntariat persoanelor care:

- i. au satisfăcut serviciul militar în termen sau cu termen redus, în specialitățile: pompieri, protecție civilă, geniu, transmisiuni, chimie, medicină, marină;
- ii. au absolvit cursurile specifice adaptării la misiuni și la executarea acțiunilor de intervenție în situații de urgență/dezastre;

23) Asigură promovarea personalului voluntar din serviciul de urgență voluntar;

24) Ține evidența contractelor de voluntariat încheiate și înmânează un exemplar voluntarului;

25) Organizează și conduce activitatea de probă (primele 3-6 luni), prin testare și verificare practică a persoanelor selecționate să facă parte din serviciul voluntar și reziliază contractele cu persoanele care nu promovează testele și verificările prevăzute mai sus;

26) Asigură informarea semestrială a instituțiilor și operatorilor economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgența voluntar despre programul și activitățile de pregătire ale acestora;

27) Se preocupă ca instituțiile și operatorii economici să faciliteze salariaților, care fac parte din serviciul de urgența voluntar, participarea la activitățile de pregătire și de intervenție ale serviciului de urgență voluntar;

28) Asigură participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;

29) Asigură încadrarea personalului voluntar, în serviciu, pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;

30) Asigură desfășurarea activităților în cadrul serviciului în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

31) Face propuneri și se preocupă pentru asigurarea personalului, angajat sau voluntar, din serviciu voluntar, la o societate de asigurări pentru caz de boală profesională, accident ori deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin pe timpul intervențiilor, concursurilor profesionale, antrenamentelor ori altor misiuni specifice, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului. În lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare se preocupă ca toate costurile prestațiilor medicale să fie suportate de către consiliul local;

32) Asigură eliberarea de către consiliul local a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgența voluntar, conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la H.G.R. 1579/2005 și ține evidența acestora;

33) Solicită beneficiarului voluntariatului rambursarea în condițiile convenite în contract a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;

34) Face demersurile necesare pentru păstrarea de către voluntari a locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care sunt angajați, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;

35) Asigură controlul medical anual personalului serviciului de urgența voluntar;

36) Se preocupă de asigurarea pentru voluntari a uniformei, echipamentului de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, precum și de despăgubirea corespunzătoare a voluntarilor în

cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

37) Asigură voluntarilor antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției și hrana gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

38) Se preocupă de asigurarea pentru voluntari a drepturilor de deplasare, cazare și diurna pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii, și compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar. Quantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât quantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie;

39) Asigură respectarea cu strictețe de către voluntari a clauzelor contractului de voluntariat;

40) Asigură păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces în cadrul serviciului;

41) Asigură participarea la programele de pregătire, cursurile de instruire sau concursuri organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

42) Utilizează în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și acționează pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;

43) Sesizează organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;

44) Să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;

45) Acordă sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;

46) Este disciplinat și dovedește probitate profesională și morală în întreaga activitate iar prin întregul său comportament se arată demn de considerația și încrederea impuse de statutul său;

47) Asigură eliberarea legitimațiilor de voluntar membrilor serviciului voluntar;

48) Asigură personalului voluntar din serviciul de urgență uniformă, echipamentul de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire se stabilesc prin regulamentul elaborat de Ministerul Administrației și Internelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I;

49) ine evidența actelor de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ale personalului voluntar și propune acordarea de către beneficiarul voluntariatului de recompense morale și materiale personalului serviciului voluntar;

50) Asigură promovarea în mass-media locală și centrală a acțiunilor întreprinse de serviciul voluntar;

51) Aplică sancțiuni personalului din serviciul de urgență voluntar pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale;

52) Asigură prelungirea și renegocierea contractelor de voluntariat cu personalul serviciului.

53) Face denunțarea contractelor de voluntariat cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării motivelor atunci când situația o impune;

54) Tine, pentru fiecare voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile;

55) Participă la întocmirea planurilor anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;

56) Gestionează și asigură conservarea tehnicii și a materialelor de protecție civilă;

- 57) Întocmește planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate ale serviciului voluntar;
- 58) Propune fondurile necesare asigurării cu tehnică și materiale specifice;
- 59) Conduce exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire a serviciului voluntar;
- 60) Urmărește realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de urgență;
- 61) Solicită asistență tehnică și sprijin pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- 62) Exerciță controlul aplicării măsurilor de prevenire în plan local;
- 63) Asigură evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de urgență;
- 64) Dispune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată;
- 65) Stabilește și urmărește îndeplinirea măsurilor și a acțiunilor de prevenire și de pregătire a intervenției, în funcție de încadrarea în clasificarea de protecție civilă;
- 66) Solicită anual fonduri pentru cheltuieli necesare desfășurării activităților de protecție civilă;
- 67) Înștiințează persoanele și organismele competente asupra factorilor de risc și le semnalează, de îndată, cu privire la iminența producerii sau producerea unei situații de protecție civilă în sectorul de competență;
- 68) Asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de înștiințare-alarmare, spațiile de adăpostire și mijloacele tehnice proprii, destinate adăpostirii sau intervenției, ține evidența acestora și le verifică periodic;
- 69) Asigură informarea și educarea preventivă a populației privind protecția civilă și prevenirea incendiilor;
- 70) Participă la emisiuni radio și TV pentru a asigura prezentarea riscurilor potențiale, măsurilor preventive și a modului de acțiune și comportare a populației pe timpul situațiilor de urgență;
- 71) Participă la derularea programelor de recuperare, reabilitare sau de restaurare pe timpul situațiilor de urgență;
- 72) Elaborează norma de dotare a serviciului voluntar și asigură avizarea acesteia de către inspectoratul pentru situații de urgență județean și aprobarea de către prefectul județului;
- 73) Elaborează materiale didactice necesare pentru protecția civilă: filme, diafilme, planșe, manuale, broșuri, pliante, reviste și materiale de popularizare a activităților de protecție civilă;
- 74) Anunță și informează despre evenimentele periculoase produse sau privind măsurile de protecție civilă luate ori necesar a fi luate;
- 75) Propune consiliului local sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul de urgență voluntar și exercită controlul folosirii acestora;
- 76) Participă la analiza semestrială și ori de câte ori este nevoie, a capacității de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competență și informează inspectoratul pentru situații de urgență județean cu privire la măsurile stabilite pentru optimizarea acesteia;
- 77) Solicită consiliului local imobile și spații amenajate corespunzător pentru funcționarea serviciului de urgență voluntar, precum și mijloacele de comunicații necesare;
- 78) Asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- 79) Organizează și execută, prin compartimentul de prevenire al serviciului voluntar, controlul privind aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competență și respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești; informează populația cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;
- 80) Face propuneri pentru dotarea serviciului de urgență voluntar, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice.

carburanți, lubrifianți și alte mijloace necesare susținerii operațiunilor de intervenție, inclusiv hrana și antidotul pentru participanții la intervențiile de lungă durată;

81) Analizează anual dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor a serviciului și solicită consiliului local completarea acestuia, conform normelor în vigoare;

82) Comunică de îndată inspectoratului scoaterea și repunerea din/în funcțiune a oricărei autospeciale de intervenție, precum și, în scris, dotarea cu autospeciale de intervenție noi;

83) Participă și asigură, prin componenta preventivă a serviciului, desfășurarea activităților de informare și educație antiincendiu a populației;

84) Participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competență;

85) Propune includerea în bugetele locale a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

86) Acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;

87) Solicită fondurile necesare pentru indemnizațiile personalului serviciului de urgență voluntar, pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului și stabilește împreună cu consiliul local cuantumul orar al indemnizației;

88) Informează inspectoratul pentru situații de urgență județean despre izbucnirea și stingerea, cu forțe și mijloace proprii, a unui incendiu și de transmite raportul de intervenție în termen de 3 zile lucrătoare;

89) Asigură încadrarea serviciului de urgență voluntar cu personal atestat în condițiile legii, pregătirea profesională și antrenarea acestuia pentru intervenție și ține evidența rezultatelor obținute de către aceștia în cadrul serviciului de urgență voluntar;

90) Asigură cunoașterea și respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, stabilite în sectorul de competență;

91) Ține evidența documentelor care au stat la baza eliberării avizului pentru înființarea serviciului voluntar;

92) Asigură participarea serviciului la concursurile profesionale ale serviciilor de urgență voluntare și private;

93) Participă și asigură organizarea și desfășurarea concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii Pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața” ;

94) Verifică respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă în sectorul de competență;

95) Asigură identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale în sectorul de competență;

96) Asigură informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență în sectorul de competență;

97) Asigură participarea personalului compartimentului de prevenire la cursuri de specializare și perfecționare organizate în condițiile legii pe centre de localități, cu sprijinul inspectoratului județean pentru situații de urgență;

98) Asigură planificarea activităților de prevenire, anual, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidentei operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;

99) Întocmește și păstrează, graficul de control și graficul de informare publică, ale serviciului voluntar;

100) Repartizează personalului compartimentului de prevenire localitățile, cartierele, operatorii economici și instituțiile publice ce urmează a fi controlate;

101) Asigură achiziționarea, cu respectarea prevederilor legale, a reglementarilor specifice și materialelor documentare, necesare desfășurării activității de prevenire de către serviciul voluntar;

102) Înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementarilor în vigoare;

103) Întocmește, semestrial, pe baza constatărilor rezultate din controale, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local și propune măsuri pentru remedierea acestora;

104) Îndeplinește alte obligații și măsuri stabilite, potrivit legii, de către organismele și organele abilitate;

105) În conformitate cu art. 52, alin. (3) din Ordinul ministrului administrației și internelor și ministrului mediului și pădurilor nr. 1422/192/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește **funcția de agent de inundații** la nivelul unității administrativ teritoriale, având următoarele atribuții:

- i. joacă rolul unor operatori locali pentru pregătirea populației, cunoașterea locală a hazardului și a riscului la inundații, a planului de apărare și a celui de evacuare;
- ii. furnizează sprijin pentru inventarierea pagubelor la nivel de localitate;
- iii. împreună cu agenții hidrotehnici ai Administrației Naționale "Apele Române" și ai Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare - R.A., care completează corpul agenților la inundații, colaborează la acțiunea de reconstituire a inundațiilor, de marcare a evenimentelor istorice pe clădiri, la poduri și pe mirele de ape mari;
- iv. organizează periodic acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie luate de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- v. întocmesc planurile locale de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, afișarea extraselor din acest planuri din care au fost excluse informațiile confidențiale pe pagina de internet a instituției și la sediul primăriilor;
- vi. centralizează datele privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase și întocmește și transmite rapoartele operative privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- vii. afișază în locuri publice semnificația codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației;
- viii. supraveghează permanent, pe timpul apelor mari, secțiunile podurilor și podețelor subdimensionate de pe raza localității pentru prevenirea inundațiilor;
- ix. asigură participarea Serviciului voluntar la acțiunile operative desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului pentru prevenire

Art. 27. - Șeful de compartiment/specialistul pentru prevenire are următoarele atribuții:

- a) răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire a situațiilor de urgență potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- b) participă la întocmirea, actualizarea, păstrarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de urgență;

- c) participă la exercițiile de alarmare pentru verificarea viabilității, a operativității planurilor de intervenție;
- d) participă la elaborarea și ducerea la îndeplinire a planurilor privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formației de intervenție, a salariaților și populației în domeniul situațiilor de urgență;
- e) răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrelor și conflictelor armate;
- f) ține evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individuală necesare populației și salariaților din sectorul de competență;
- g) verifică menținerea în stare de operativitate și modul de întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora;
- h) prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă, a pregătirii și alte probleme specifice;
- i) propune măsuri de îmbunătățire a activității în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor în zona competență;
- j) acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- k) participă la activitățile de prevenire (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Oltenia" al județului Dolj și la acțiunile de intervenție în sectorul de competență;
- l) participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare;
- m) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- n) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- o) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- p) verifică organizarea și măsurile de prevenire la locurile de muncă (la instituțiile, operatorii și agenții economici);
- q) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- r) sprijină conducerile agenților economici la instruirea personalului salariat;
- s) informează șeful serviciului voluntar, consiliul local și conducerile agenților economici, imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- t) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- u) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- v) urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor de prevenire defecte;
- w) în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- x) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;

y) îndeplinește orice altă sarcină trasată de șeful compartimentului de prevenire și șeful serviciului voluntar.

Atribuțiile șefului formației de intervenție

Art. 28. - (1) Șeful formației de intervenție asigură îndeplinirea atribuțiilor de către formația de intervenție în condițiile legii, în sectorul de competență, astfel:

a) participă la activitățile de prevenire desfășurate de serviciul voluntar în sectorul de competență;

b) organizează intervenția în caz de incendiu a serviciului voluntar, asigură participarea la intervenție a acestuia cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului;

c) face propuneri și se preocupă de asigurarea dotării formației de intervenție conform criteriilor stabilite de anexa 4 la O.M.A.I. 75/2019;

d) participă la întocmirea și actualizarea documentelor de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență prevăzute în anexa nr. 3. la criteriile de performanță;

e) asigură participarea personalului formației la programele de pregătire, cursurile de instruire sau concursuri organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

f) acordă sprijin personalului din cadrul formației pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;

g) gestionează și asigură conservarea tehnicii și a materialelor din dotare;

h) conduce exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire a formației;

i) participă la evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de urgență;

j) asigură menținerea în stare de funcționare a utilajelor și mijloacelor tehnice din dotarea formației, ține evidența acestora și le verifică periodic;

k) participă la derularea programelor de recuperare, reabilitare sau de restaurare pe timpul situațiilor de urgență;

l) anunță și informează despre evenimentele periculoase produse sau privind măsurile de protecție civilă luate ori necesar a fi luate;

m) participă la analiza semestrială și ori de câte ori este nevoie, a capacității de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competență;

n) asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

o) face propuneri pentru dotarea serviciului de urgență voluntar, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice și alte mijloace necesare susținerii operațiunilor de intervenție, inclusiv hrana și antidotul pentru participanții la intervențiile de lungă durată;

p) participă la analiza anuală privind dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor a serviciului;

q) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competență;

r) participă la întocmirea rapoartelor de intervenție;

s) asigură pregătirea profesională și antrenarea personalului formației pentru intervenție și ține evidența rezultatelor obținute de către aceștia;

t) participă la desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor de urgență voluntare și private.

Atribuțiile șefului echipei specializate

Art. 29. - Atribuții generale ale șefului de echipă specializată sunt:

- a) conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- b) menține în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- c) conduce, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- d) cunoaște personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- e) cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f) execută conform planificării instruirea personalului din subordine și ține la zi prezența la pregătire;
- g) respectă și impune respectarea programului și regulamentului de organizare și funcționare ale serviciului;
- h) ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- i) comunică șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Atribuțiile șefului echipei de stins incendii

Art. 30. - Șeful echipei de stins incendii are următoarele atribuții:

- a) răspunde de organizarea activității formației de intervenție, salvare și prim ajutor, în lipsa șefului formației de intervenție, și este înlocuitorul acestuia;
- b) organizează și conduce intervenția în lipsa șefului formației de intervenție, salvare și prim ajutor;
- c) verifică activitatea voluntarilor, astfel încât aceasta să se încadreze în programul zilnic de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- d) verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- e) consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
- f) asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă și accesoriilor din dotare;
- g) conduce intervenția echipei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- h) execută programul de pregătire cu voluntarii din echipă;
- i) soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- j) respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- k) ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
- l) execută operații de întreținere și reparații la mijloacele și tehnica din dotare în măsura calificării și atestării pe care o are.

Atribuțiile șefului echipei de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare:

Art. 31. - (1) Șeful **echipei de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare** răspunde de pregătirea subordonaților, de îndeplinirea obligațiilor ce le revin privind realizarea și funcționarea sistemelor de înștiințare-alarmare, în care scop trebuie să stabilească misiuni care să asigure executarea întocmai și la timp a dispozițiilor primite. El este obligat:

- a) să pregătească echipa pentru îndeplinirea misiunilor și să se preocupe de asigurarea materială, tehnică și medicală a acesteia;
- b) să organizeze și să conducă activitățile pentru realizarea la timp a sistemelor de înștiințare-alarmare conform dispozițiilor primite;
- c) să urmărească executarea cercetării de transmisiuni - alarmare în localitate și în obiectivele de intervenție;
- d) să mențină pregătite permanent pentru lucru rezervele de transmisiuni-alarmare;
- e) să ia măsuri pentru completarea cu tehnică și materiale;
- f) să organizeze și să controleze executarea protecției forțelor și mijloacelor de transmisiuni-alarmare din subordine și să asigure prevenirea și stingerea incendiilor.

(2) Șeful echipei de înștiințare-alarmare stabilește:

- a) caracterul distrugerilor și influența acestora asupra mijloacelor de transmisiuni-alarmare;
- b) caracterul terenului, căile accesibile pentru realizarea liniilor cu fir și pentru deplasarea mijloacelor mobile și a agenților de legătură;
- c) starea timpului și influența lui asupra realizării legăturilor;
- d) misiunile echipei și posibilitățile acesteia de realizare a sistemului de transmisiuni-alarmare.

(3) Dând misiuni subordonaților, șeful echipei de înștiințare-alarmare precizează:

- a) locul de dispunere, timpul și ordinea de instalarea a mijloacelor de transmisiuni-alarmare, legăturile care trebuie realizate (cu cine, când, prin ce mijloace, prin ce procedee);
- b) regimul de lucru al mijloacelor de transmisiuni;
- c) modul de utilizare a mijloacelor din sistemul de telecomunicații teritorial;
- d) măsuri privind mascarea, paza, apărarea și protecția aparatului și personalului;
- e) măsuri pentru asigurarea continuității legăturilor și modul de restabilire a acestora;
- f) caracteristicile de lucru ale mijloacelor de transmisiuni și indicativele persoanelor cu funcții;
- g) verificarea legăturilor;
- h) rezerva de transmisiuni la dispoziție;
- i) asigurarea materială de transmisiuni;
- j) datele referitoare la situația chimică și de radiație din raionul unde acționează subunitatea.

(4) După darea misiunilor la subordonați, comandantul subunității execută recunoașterea locului de intervenție unde precizează misiunile date și organizează cooperarea.

(5) Pe timpul intervenției șeful echipei urmărește și sprijină personalul din subordine pentru îndeplinirea misiunii în termenul stabilit, centralizează și raportează stadiul executării lucrărilor.

- a) - Pentru executarea misiunii de **cercetare-căutare**, șeful echipei indică personalului din subordine:
 - ✓ datele cunoscute despre situația de urgență produsă;
 - ✓ misiunea echipei de cercetare, sectorul, obiectivul, direcția de cercetare, dispozitivul de cercetare, locul de adunare după executarea misiunii;
 - ✓ ora începerii și terminării misiunii; procedeele de cercetare folosite;

- ✓ locurile de cercetare la care se acordă atenție deosebită;
 - ✓ locul în dispozitiv al șefului de echipă și legăturile cu acesta;
 - ✓ misiunea formațiunilor cu care se cooperează;
 - ✓ măsuri de asigurare a acțiunilor de luptă pe timpul cercetării; semnalele ce se folosesc;
 - ✓ înlocuitorul la comandă;
- b) dă ordinul pentru începerea misiunii de cercetare a echipei;
- c) raportează șefului formației de intervenție și șefului de serviciu datele despre urmările situației produse.

Art. 32. - (1) În cazul misiunilor de deblocare-salvare șeful echipei analizează situația, execută recunoașterea și dă ordinul de intervenție, organizează cooperarea și conduce acțiunile subordonaților.

(2) La analiza situației, șeful echipei informează echipa cu privire la:

- a) lungimea porțiunilor de străzi blocate sau avariate, numărul adăposturilor distruse, blocate sau avariate, locul de dispunere în sectorul de intervenție și modul de identificare al acestora;
- b) victimele surprinse sub dărâmături sau la înălțimi, ziduri care prezintă pericol de prăbușire;
- c) gradul de avariere a rețelelor de energie electrică, gaze petroliere, apă, aburi, canalizare;
- d) nevoile de asigurare cu apă a populației și proceselor de producție;
- e) posibilitățile de acțiune ale echipei și mijloacele tehnice;
- f) dispozitivul de intervenție și itinerariile de pătrundere la locurile de acțiune;
- g) durata intervenției pentru echipă;
- h) măsurile ce se impun pe timp de noapte, iarnă sau în alte condiții deosebite;
- i) măsuri de securitate a lucrului.

(3) Pe timpul executării recunoașterii sectorului de intervenție, șeful echipei precizează misiunile servanților și organizează cooperarea.

(4) După darea ordinului de intervenție, șeful echipei coordonează și verifică activitatea echipei pentru ducerea acțiunilor, urmărește și sprijină acțiunile acesteia, raportează despre stadiul îndeplinirii misiunii, starea forțelor și mijloacelor și ia măsuri pentru executarea misiunii în termenul stabilit.

(5) Șeful echipei trebuie să acorde o atenție deosebită realizării și menținerii cooperării între echipa proprie și forțele și mijloacele primite în sprijin sau ca întărire, care acționează în sectorul de intervenție.

Art. 33. – În cazul misiunilor de evacuare șeful echipei are următoarele atribuții:

- a) asigură coordonarea aplicării unitare și în mod organizat a măsurilor de asigurare a evacuării: siguranță, pază și ordine, asigurare medicală, aprovizionare cu alimente de strictă necesitate etc.;
- b) identifică posibilitățile de asigurare a acțiunilor de evacuare și asigură punerea în aplicare, la ordin, a măsurilor prevăzute în planurile de evacuare;
- c) participă la recunoașterea itinerarelor, localităților și zonelor în care se execută evacuarea precum și din zonele unde se dispune evacuarea;
- d) stabilește mijloacele de transport și itinerarele pe care se execută evacuarea;
- e) urmărește respectarea măsurilor igienico-sanitare și antiepidemice;
- f) identifică caracteristicile localităților și ale zonelor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hrănire, adăpostire și asigurare medicală;

- g) execută recunoașterea căilor de comunicații și a localităților unde se organizează evacuarea;
- h) execută marcarea adăposturilor, a itinerarelor de deplasare către acestea, îndrumarea populației către adăposturi;
- i) verifică starea căilor și nodurilor de comunicație, precum și a lucrărilor de artă: poduri, tuneluri, viaducte etc.,
- j) verifică starea imobilelor/adăposturilor destinate primirii populației, instalațiilor și bunurilor;
- k) verifică situația surselor de aprovizionare, starea rețelelor electrice, de alimentare cu apă și de telecomunicații precum și starea epidemiologică din zonă;
- l) asigură depozitarea, conservarea, păstrarea în bune condiții a tehnicii și materialelor din dotarea echipei.

Atribuțiile membrilor echipelor specializate
Atribuțiile servantului din echipa de stins incendii

Art. 34. - Servantul din echipa de stins incendii are următoarele atribuții:

- a) execută misiuni specifice intervenției în situații de urgență;
- b) îndeplinește atribuțiile ce decurg din numirea în funcțiile operative din cadrul serviciului;
- c) execută alte misiuni/activități, ordonate în conformitate cu prevederile regulamentare, de către șeful echipei/formației/serviciului;
- d) se preocupă permanent pentru ridicarea propriului nivel de cunoștințe de specialitate, menținerea și dezvoltarea nivelului de pregătire fizică, perfecționarea deprinderilor de lucru cu accesoriile și echipamentele pe care le are în primire (potrivit funcției), dezvoltarea spiritului de orientare, inițiativă și lucru în echipă, păstrarea în stare de funcționare a accesoriilor/utilajelor/echipamentelor/materialelor din dotarea echipei;
- e) participă la acțiuni de intervenție specifice (incendii, calamități naturale, accidente, etc.), execută misiuni cu nivel ridicat de dificultate și intervine pentru salvarea persoanelor aflate în pericol;
- f) se prezintă la serviciu la orice oră, pentru a participa la acțiuni de intervenție specifice sau misiuni, sau în cazul în care prezența sa este imperios necesară;
- g) are obligația să cunoască construcția, caracteristicile tehnico-tactice, modul de exploatare/întreținere/reparație ale accesoriilor/echipamentelor/utilajelor pe care le folosește la intervenții sau în procesul de pregătire;
- h) acționează în toate situațiile pentru rezolvarea problemelor specifice ivite în cadrul serviciului sau pe timpul intervențiilor, cu acest prilej punându-și în valoare toate cunoștințele pe care le deține;
- i) are obligația să cunoască și să aplice prevederile regulamentului de organizare și funcționare al serviciului voluntar pentru situații de urgență, precum și reglementările pe linie de ordine interioară stabilite la nivelul serviciului voluntar;
- j) respectă cu strictețe prevederile legilor și regulamentelor, în orice împrejurare;
- k) participă la aplicațiile tactice organizate de către serviciul voluntar sau de către inspectoratul pentru situații de urgență județean;
- l) își însușește și aplică prevederile ordinelor și instrucțiunilor privind exploatarea, asistența tehnică, și repararea mijloacelor tehnice din dotare, precum și normele de consum pentru materialele de întreținere;
- m) execută întreținerea de calitate a accesoriilor/materialelor/echipamentelor pe care le are în primire și acționează pentru repunerea operativă în stare de funcționare și intervenție a acestora;

- n) manifestă grijă față de bunurile din dotarea serviciului și preocupare pentru reducerea consumurilor materiale și a cheltuielilor de întreținere;
- o) respectă cu strictețe, în toate împrejurările, normele și regulile de siguranță și sănătate în muncă și măsurile de securitate pe timpul îndeplinirii misiunilor specifice;
- p) participă la programul de pregătire fizică organizat în cadrul serviciului și se preocupă de dezvoltarea nivelului propriu de pregătire fizică;
- q) sesizează imediat șeful echipei/formației/serviciului despre aspectele negative/neregulile de care a luat cunoștință pe timpul cât și în afara exercitării atribuțiilor de serviciu;
- r) acționează pentru menținerea unui climat de muncă sănătos în cadrul serviciului;
- s) participă la întreținerea curățeniei și crearea unui cadru estetic plăcut în locul unde își desfășoară activitatea;
- t) execută orice alte sarcini stabilite de către șefii săi, în limitele prevederilor legale și regulamentare.

Atribuțiile servantului din avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare

Art. 35. - Servantul din echipa de ***avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare*** are următoarele atribuții:

- a) asigură legăturile cu: eșalonul superior, formațiunile cu care se cooperează și cu structurile subordonate, aplicând toate măsurile de protecție a mijloacelor și legăturilor împotriva efectelor situațiilor de urgență;
- b) execută cercetarea de transmisiuni;
- c) asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației și salariaților din localitate despre pericolul atacului din aer, calamităților naturale și catastrofelor;
- d) reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni și alarmare în cazul dezorganizării în urma atacurilor aeriene ale inamicului, a calamităților naturale și catastrofelor;
- e) execută întreținerea și repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum și exploatarea corectă a acestora;
- f) execută paza și apărarea obiectivelor de transmisiuni la nevoie, cu sprijinul altor formațiuni destinate în acest scop;
- g) răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, mijloacelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- h) execută conservarea și păstrarea în bune condiții a aparaturii, mijloacelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- i) desfășoară activitățile simple de întreținere;
- j) întreține mijloacele de comunicație și alarmare din dotare și asigură, în cazul defecțiunilor, repunerea lor în funcțiune;
- k) transmite și primește mesaje, le comunică celor interesați sau cărora li se adresează, în cel mai scurt timp;
- l) asigură deservirea mijloacelor de alarmare;
- m) participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.

Art. 36. – În cazul misiunilor de cercetare-căutare servantul are următoarele atribuții:

- a) acționează pentru cercetarea și descoperirea în timp oportun a urmărilor situațiilor de urgență în sectorul de competență;

b) își însușește ordinele primite pentru executarea misiunii, datele cunoscute despre situația de urgență, direcția de cercetare, dispozitivul de cercetare, locul de adunare după executarea misiunii, procedeele de cercetare folosite, legăturile cu șeful de echipă, semnalele ce se folosesc;

c) execută cercetarea raionului de intervenție folosind căile de acces practicabile, determină și raportează șefului de echipă datele despre urmările situației de urgență;

d) pătrunde în încăperile sau în zona contaminată cu gaze, aburi sau noxe și execută misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;

e) identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor (răniților, contaminaților și bolnavilor);

f) asigura triajul, transportul și evacuarea victimelor în afara zonelor de pericol;

g) se adună pe locul ordonat, unde execută controlul dozimetric, decontaminarea echipamentului și a mijloacelor din dotare;

h) execută controlul dozimetric al populației, răniților și personalului formațiilor care acționează în zonele afectate;

i) execută controlul lucrărilor de decontaminare a terenului (clădirilor), tehnicii, echipamentului și mijloacelor de transport;

j) verifică gradul de operativitate a aparatelor de respirat și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;

k) desfășoară activitățile simple de întreținere.

Art. 37. - (1) În cazul misiunilor de deblocare -salvare are următoarele atribuții:

a) creează căi de acces spre locurile de intervenție pentru formații și tehnica din dotare;

b) acționează pentru scoaterea și salvarea victimelor de sub dărâmături, din adăposturile și tranșeele blocate sau avariate, asigurarea cu aer a adăposturilor blocate;

c) participă la salvarea de la înălțimi a victimelor surprinse în clădirile avariate, dărâmarea sau sprijinirea zidurilor care prezintă pericol de prăbușire;

d) acționează pentru evacuarea răniților și contaminaților la punctele de acordare a primului ajutor medical, la detașamentele de prim ajutor medico-chirurgical sau la unitățile spitalicești;

e) participă la deblocarea comunicațiilor (străzilor) de dărâmături și tehnică deteriorată sau alte obstacole în scopul asigurării deplasării sau aprovizionării populației;

f) participă la refacerea capacităților de producție și a construcțiilor avariate potrivit profilului și posibilităților echipelor.

g) participă la construirea sau amenajarea adăposturilor de protecție civilă.

(2) Participă împreună cu echipele sanitare și cu alte formațiuni de intervenție la scoaterea răniților și contaminaților de sub dărâmături, din zonele puternic infectate radioactiv și cu substanțe toxice de luptă; salvarea de la înălțimi și din adăposturile blocate sau avariate a răniților; transportul răniților, infectaților, bolnavilor la echipajele medicale.

(3) Pentru deblocarea adăposturilor desfășoară următoarele acțiuni:

a) stabilește legătura cu persoanele aflate în interiorul adăpostului blocat (dacă nu s-a realizat acest lucru de subunitățile de cercetare);

b) determină dacă adăpostul este asigurat cu aer; în caz de necesitate iau măsuri urgente, care să asigure aceasta prin asigurarea unor accese spre adăpost și străpungerea planșeelor zidurilor, podelei sau acoperișului; înlăturarea dărâmăturilor căzute pe gurile de aerisire și ieșirile de rezervă;

c) întrerupe funcționarea rețelelor de alimentare cu apă, gaze, aburi, termoficare avariate, care trec pe lângă sau prin adăpostul blocat și pun în pericol viața oamenilor din adăpost. În caz de necesitate, scot apa din subsol și iau măsuri pentru aerisirea spațiilor de adăpostire;

d) asigură alimentarea cu energie electrică a mijloacelor de deblocare-salvare, a mijloacelor de filtro-ventilație și pentru iluminarea locurilor întunecoase pe timpul ducerii acțiunilor de deblocare-salvare;

e) înlătură dărâmăturile prăbușite peste intrările în adăposturi și tranșee; dacă dărâmăturile sunt mari și nu pot fi înlăturate repede, execută treceri printre dărâmături sau galerii până la principalele uși sau la ușile de rezervă ale adăpostului; prin trecerile realizate, până la deblocarea adăpostului, transmit celor aflați înăuntru aer, alimente, apă, medicamente;

f) limitează accesul cetățenilor în locul unde s-a acumulat o mare cantitate de gaze în urma avarierii rețelelor de alimentare, instituie un regim special în locurile respective și lucrează cu mijloace individuale speciale de protecție; interzice folosirea focului și a lucrului cu materiale care provoacă scânteii; înlătură avariile, aerisește puternic locul respectiv; verifică aerisirea spațiilor cu ajutorul aparaturii din înzestrare;

g) răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, agregatelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;

h) participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;

i) participă temporar la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;

j) participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.

Art. 38. - Acționează pentru acordarea prim-ajutor, transportul și ajutorul medico-chirurgical de urgență al răniților (contaminaților și bolnavilor) rezultați în urma producerii situațiilor de urgență. În acest scop:

a) acordă primul ajutor și asigură transportul răniților din sectorul de intervenție la punctele de adunare a răniților și de aici la punctul de prim-ajutor medical, triaj și evacuare sau la spital;

b) asigură transportul răniților în cadrul punctului de prim-ajutor medico-chirurgical sau spitalului;

c) execută recunoașterea sanitară în sectorul (raionul, obiectivul) de intervenție;

d) ia măsuri pentru tratarea personalului și pentru tratarea specială a îmbrăcămintei și materialelor din înzestrarea echipelor în cazul când s-a acționat în teren contaminat;

e) execută triajul sanitar și evacuarea răniților și bolnavilor la punctele de prim-ajutor medical, triaj și evacuare;

f) asigură aprovizionarea cu materiale sanitare a formațiilor care acționează în sectorul de competență;

g) menține în permanență legătura cu eșalonul superior și raportează la terminarea misiunii;

h) execută tratarea parțială și totală, tratarea specială a echipamentului și materialelor din înzestrare și se organizează supravegherea medicală a personalului care a fost supus contaminării sau iradierii peste dozele admise;

i) pe timpul nopții, are obligația, dacă este posibil, să studieze cu atenție, pe timp de lumină, raioanele și obiectivele de intervenție în care acționează și să marcheze cu felinare de vânt, cu lanterne și cu alte mijloace de iluminat, locurile unde sunt răniți, punctele de adunare a răniților și căile de afluire către punctele de prim-ajutor medical, triaj și evacuare a răniților, detașamentele de prim-ajutor medico-chirurgical sau spitale;

j) pe timp de iarnă va lua măsuri pentru scurtarea pe cât posibil a timpului de transport al răniților, acoperirea acestora pe timpul transportului cu păături sau haine și administrarea de băuturi calde celor care nu au contraindicații;

k) amenajează după caz adăposturi, locuri de adunare pentru răniți;

l) desfășoară activitățile simple de întreținere.

Art. 39. – În timpul acțiunilor de evacuare servantul are următoarele atribuții:

a) acționează pentru asigurarea măsurilor de asigurare a evacuării: siguranță, pază și ordine, asigurare medicală, aprovizionare cu alimente de strictă necesitate etc.;

b) acționează pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și actelor antisociale;

c) sprijină autoevacuarea populației din zonele afectate;

d) îndrumă populația către locurile de prezentare, așteptare, evidență, eșalonare și îmbarcare;

e) îndrumă mijloacele de transport spre punctele de îmbarcare/debarcare;

f) în caz de pericol iminent îndrumă populația și mijloacele de transport către locurile de dispersare și adăpostire;

g) acordă primul ajutor bolnavilor și răniților;

h) acționează pentru evacuarea cazurilor grave la spitalele din zonă;

i) execută trierea epidemiologică a evacuaților și izolarea celor cu boli contagioase și a suspectilor;

j) asigură respectarea regulilor de acces în punctul de adunare și primire/repartiție;

k) asigură securitatea persoanelor, siguranța bunurilor și preîntâmpinarea/limitarea actelor antisociale;

l) asigură condițiile de cazare, hrănire și asigurare medicală;

m) participă la asigurarea ordinii și siguranței publice în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartiție;

n) participă la dirijarea circulației, asigurarea priorității și siguranței pe timpul deplasării coloanelor de evacuați;

o) asigură paza bunurilor materiale;

p) asigură consilierea psihologică a populației pe timpul evacuării în scopul evitării producerii panicii sau combaterii acesteia în cazul în care s-a produs;

q) participă la instalarea, dotarea și asigură funcționarea adăposturilor și taberelor de sinistrați;

r) execută marcarea adăposturilor, a itinerarelor de deplasare către acestea, îndrumarea populației către adăposturi;

s) raportează șefului echipei despre stadiul executării misiunilor și ia măsuri pentru îndeplinirea la timp a ordinelor primite;

t) participă la refacerea capacităților de producție și a construcțiilor avariate potrivit profilului și posibilităților echipei.

CAPITOLUL 4

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Modul de finanțare, dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului

Art. 40. - (1) Consiliul local va prevedea distinct în proiectul bugetului propriu resursele financiare necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul voluntar și va exercita controlul folosirii acestora conform atribuțiilor legale.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciului voluntar se asigură din bugetul local, care se completează cu venituri extrabugetare, donații, sponsorizări și alte surse, potrivit legii.

(3) Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și privat de pe teritoriul administrativ al comunei PERISOR, la bunurile personale ale cetățenilor,

precum și la cele aparținând asociațiilor nonprofit sau organizațiile cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de consiliul local.

Art. 41. - (1) Consiliul local răspunde de asigurarea tehnico-materiala a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă a acestuia, răspunde de modul de depozitare și folosire a tehnicii, accesoriilor și materialelor din dotare, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea acestora prin intermediul personalului propriu de specialitate.

(2) Consiliul local stabilește în condițiile legii, anual, cuantumul taxelor privind prestările de serviciu în domeniul situațiilor de urgență și asigură operaționalizarea serviciului voluntar în conformitate cu prevederile legale.

Art. 42. - (1) Sediile și utilitățile necesare serviciului voluntar precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea, întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de consiliul local în condițiile legii.

(2) Spațiile se dotează cu telefoane și mijloace de alarmare – înștiințare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și acordarea primului ajutor medical.

Art. 43. - (1) În funcție de necesități dotarea se completează și cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor serviciului.

(2) Echipamentele, substanțele, accesoriile și celelalte mijloace de apărare împotriva incendiilor trebuie să îndeplinească condițiile tehnice de calitate și de performanță prevăzute de regulamentele în vigoare.

(3) Întreținerea și repararea autospeciialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac după caz în ateliere proprii dotate cu utilaje și scule adecvate lucrărilor executate sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Art. 44. - Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea serviciului voluntar pentru situații de urgență (conform legislației în vigoare), se ține de către contabilul primăriei PERISOR. Evidența cantitativă se ține de către șefii echipelor specializate pentru echipele specializate, șeful compartimentului pentru prevenire pentru compartimentul pentru prevenire, șeful de formație de intervenție, salvare și prim ajutor pentru întreaga formație, iar șeful serviciului voluntar pentru întreaga dotare a serviciului voluntar.

Art. 45. - Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

Art. 46. - Personalul angajat și cel voluntar al serviciului de urgență va fi asigurat la o societate de asigurări pentru caz de boală profesională, accident sau deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce le revin pe timpul intervenției.

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea statutului de funcții ca urmare a promovării în clasa a unor
funcționari publici

Având în vedere:

- raportul nr.11024/25.03.2020 al secretarului comunei Perisor, jud. Dolj,
- H.C.L nr.10/27.01.2020 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții,
- Conform art.14 din ORDINUL ANFP nr.1932/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasa a funcționarilor publici,
- HCL nr. 11/27.01.2020 privind stabilirea salariilor de bază începând cu data de 1 ianuarie 2020 pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului propriu al Primăriei comunei Perisor

În temeiul art.129 alin.2 lit.a), alin.3 lit.c), art.139 și art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

PRIMARUL COMUNEI PERISOR propune adoptarea următorului PROIECT DE HOTĂRÂRE:

Art.1. Se modifică statutul de funcții pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Perisor și Compartimentul Financiar-Contabil, Taxe și Ipozite, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu 1 aprilie se stabilește salariul de bază în cuantum de 3307 lei, care corespunde coeficientului 1,59, aferent funcției publice de inspector asistent, gradatie 0 din cadrul SPCLEP Perisor.

Art.3. Începând cu 1 aprilie se stabilește salariul de bază în cuantum de 4264 lei, care corespunde coeficientului 2,05, aferent funcției publice de inspector asistent, gradatie 5 din cadrul Compartimentul Financiar-Contabil, Taxe și Ipozite.

Art.4. Primarul și compartimentul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
MARIAN LĂZĂROIU





R O M A N I A
JUDETUL DOLJ
COMUNA PERISOR
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA
NR.11/27.01.2020

**privind stabilirea salariilor de bază începând cu data de 1 ianuarie 2020
pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului
propriu al Primăriei comunei Perisor**

Consiliul Local al com.Perisor, întrunit în ședință ordinară
Având în vedere:

- Raportul nr.10102/16.01.2020, prin care se propune stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului com.Perisor începând cu data de 01.01.2020,
Conform art.11 alin.(1) - (4) din Legea- cadru nr 153/2017,prinind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ,

- OUG 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare,modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

- prevederile art.29 alin.(2) lit.a) și lit.d), alin.(7),pct.12) și 14), art.212,alin.(2)și alin.(3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrati

CONSILIUL LOCAL PERIȘOR adoptă prezenta HOTARARE:

Art.1. Începând cu data de 01.01.2020,salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale ”Administrație” din aparatul propriu al Primarului comunei Perisor, raman la nivelul luni decembrie 2019.

Art.2. Compartimentele de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu,prin intermediu secretarului general al UAT,în termenul prevăzut de lege Primarului comunei Perișor; Instituției Prefectului Județul Dolj,Compartimentului financiar-contabil.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier LUMINITA DIACONU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
EMILIA GIUBEGEANU



Adoptată în ședință ordinară cu un număr de 9 voturi pentru, 1 vot impotriva din totalul de 11 membri în funcție.



ROMANIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL PERIȘOR

HOTĂRÂRE
NR.10/27.01.2020

privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții

Consiliul Local Perișor intrunit în ședința ordinară la data de 27.01.2020

Având în vedere:

- Raportul nr.10212/21.01.2020 al d-nei Giubegeanu Emilia –Secretar general UAT comuna Perișor, județul Dolj;
- Adresa nr.3919/2019 a Instituției Prefectului județului Dolj privind numărul maxim de posturi;
- Avizul nr.9811 conexat cu nr.5834/2019 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Proiectul de hotărâre;
- Avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local;

În temeiul art.129 alin.2 lit. a),alin.3 lit.c),art. 139 alin.3 și art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

CONSILIUL LOCAL PERIȘOR adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

Art.1 – Se aprobă organigrama pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Perișor conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă statutul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Perișor, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul comunei și compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Perișor.

Art.4. –Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului localității Perișor și se transmite către:Instituția Prefectului Dolj, Primarului localității Perișor și compartimentului financiar contabil.



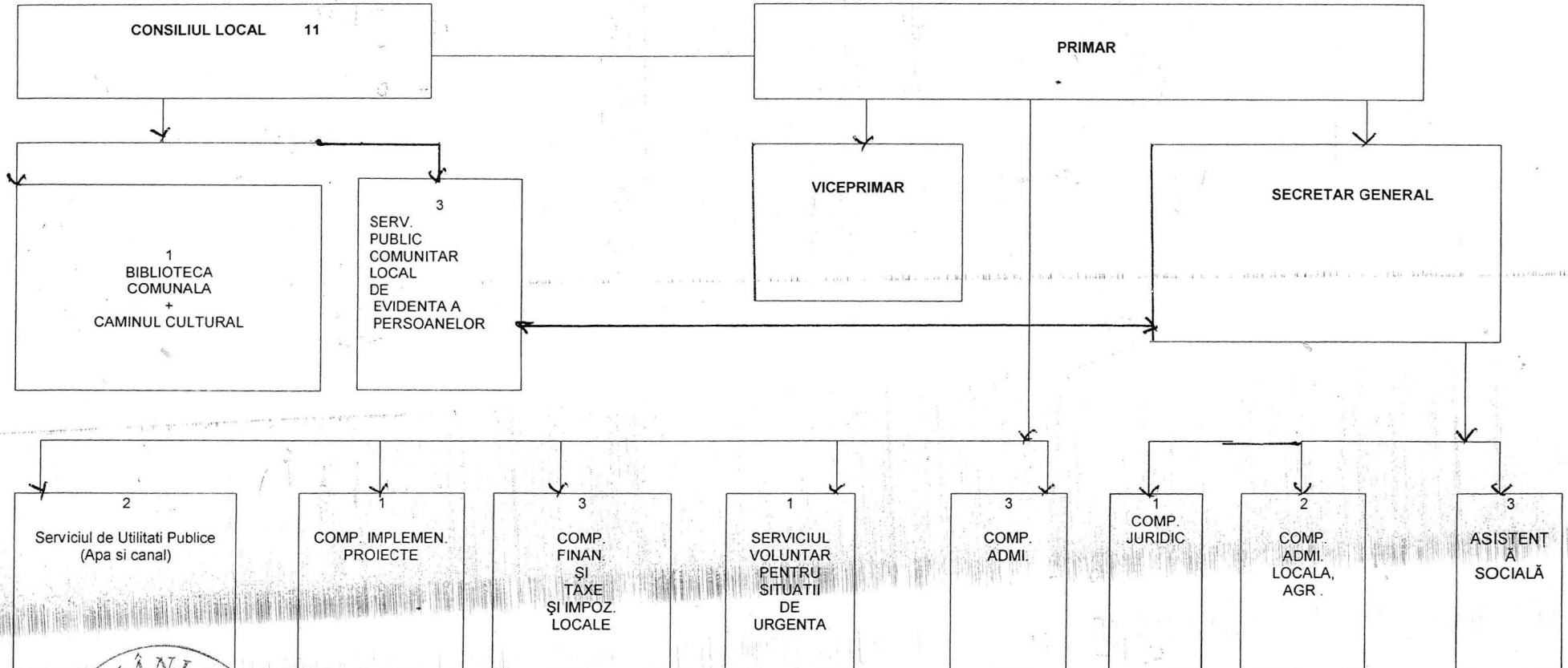
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
EMILIA GIUBEGEANU

Adoptată în ședință ordinară cu un număr de 9 voturi pentru, 1 vot împotriva din totalul de 11 membri în funcție.

CONSILIUL LOCAL PERISOR
JUDEȚUL DOLJ

ANEXA Nr. 1
la HCL nr. 101/27.01.2020

ORGANIGRAMA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier LUMINIȚA DIACONU



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
EMILIA GIUBEGEANU

STAT DE PERSONAL

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția de demnit. publică	Funcția publică		Cls.	Grad profes.	Nivel ul Studii lor	Cls. de salar.	Funcția contractuală	Gra dația	Cls. de salar.	Nivel st
			de conducere	de executie					de executie			
1	Lăzăroiu Marian	PRIMAR Com. cat.III										
2	Ghigă Aurel	VICEPRIMAR Com. cat.III										
3	GIUBEGEANU CORNELIA EMILIA		SECRETAR GENERAL Com. cat.III			S						
Comp. Ad. Loc., Agr.Infor												
4	TACU ANISOARA			INSPECTOR	I	Superior	S					
5	NAE ELVIRA			CONSILIER	I	Superior	S					
Comp.Fin-Cont.,Taxe și Impoz.												
6	CHIPIRLIN MARIANA			INSPECTOR	I	Principal	S					
7	NIȚU PAULICA			REFERENT	III	Superior	M					
8	OAE COSTEL			INSPECTOR	I	Principal	S					
Serv. Publ. Com. Loc. Ev. Persoanei.												
9	DUDU CECILIA			REFERENT	III	Superior	M					
10	POPESCU VIORICA			INSPECTOR	I	Principal	S					
11	BOATA MARIA ALEXANDRA			REFERENT	III	Asistent	M					
Biblioteca Comunală + Căminul Cultural												
12	FLORICA COSTINA-SIMONA							BIBLIOTEC I	5			M
Comp. Implementare Proiecte												
13	ANDREI C- TIN-CRISTIAN							INSP. DE SPEC. II	3			M
Compartiment Administrativ												

STAT DE FUNCTII

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția de demnit. publică	Funcția publică		Cls.	Grad profes.	Nivel ul Studii lor	Cls. de salar.	Funcția contractuală	Gra dația	Cls. de salar.	Nivel st
			de conducere	de executie					de executie			
1	Lăzăroiu Marian	PRIMAR Com. cat.III										
2	Ghigă Aurel	VICEPRIMAR Com. cat.III										
3	GIUBEGEANU CORNELIA EMILIA		SECRETAR GENERAL Com. cat.III			S						
Comp. Ad. Loc., Agr.Infor												
4	TACU ANISOARA			INSPECTOR	I	Superior	S					
5	NAE ELVIRA			CONSILIER	I	Superior	S					
Comp.Fin-Cont.,Taxe și Impoz.												
6	CHIPIRLIN MARIANA			INSPECTOR	I	Principal	S					
7	NIȚU PAULICA			INSPECTOR	I	Superior	S					
8	OAE COSTEL			INSPECTOR	I	Principal	S					
Serv. Publ. Com. Loc. Ev. Persoanei.												
9	DUDU CECILIA			REFERENT	III	Superior	M					
10	POPESCU VIORICA			INSPECTOR	I	Principal	S					
11	BOATA MARIA ALEXANDRA			INSPECTOR	I	Asistent	S					
Biblioteca Comunală + Căminul Cultural												
12	FLORICA COSTINA- SIMONA							BIBLIOTEC I	5			M
Comp. Implementare Proiecte												
13	ANDREI C- TIN-CRISTIAN							INSP. DE SPEC. II	3			M
Compartiment Administrativ												



PRIMARIA COMUNEI PERIŞOR
JUDETUL DOLJ
Nr.11024/25.03.2020

RAPORT,

la proiectul de hotarare privind modificarea statutului de funcţii al Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Perisor

Subsemnata, Giubegeanu Emilia, secretarul general al UAT comuna Perisor, jud. Dolj, avand in vedere :prevederile art.14 din ORDINUL ANFP nr.1932/2009 prevede: ,, "Art. 14. - (1) Promovarea functionarilor publici care au fost admisi la examenul de promovare in clasa se face prin transformarea postului pe care sunt incadrati intr-o functie publica de executie de grad profesional asistent din clasa corespunzatoare studiilor absolvite, cu stabilirea salariului in conditiile prevazute de Legea-cadru privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice nr. 284/2010, cu modificarile ulterioare.

(2) Transformarea postului in conditiile prevazute la alin. (1) nu se poate face intr-o functie publica de auditor sau de consilier juridic.

(3) In aplicarea prevederilor alin. (1), autoritatile sau institutiile publice au obligatia de a instiinta Agentia Nationala a Functionarilor Publici, in conditiile prevazute de art. 107 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 188/1999, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la modificarile intervenite in structura de functii publice din cadrul autoritatilor sau institutiilor publice, ca urmare a promovarii in clasa.

(4) Instiintarea prevazuta la alin. (3) trebuie sa fie insotita de urmatoarele documente:

a) raportul final al examenului de promovare in clasa a functionarului public, in original;

b) o fotocopie a actului administrativ prin care functionarul public este numit intr-o functie publica de grad profesional asistent, din clasa corespunzatoare studiilor absolvite.

(5) In termen de maximum 15 zile lucratoare de la afisarea punctajelor finale potrivit art. 11 alin. (4), conducatorul autoritatii sau institutiei publice are obligatia de a emite, in conditiile legii, actul administrativ de numire in functia publica pentru fiecare candidat declarat admis la examenul prevazut de art. 68 alin. (1) din Legea nr. 188/1999, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare."

Hotararea nr.10/2020 a Consiliului Local Perisor privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții;

Propun:

Adoptarea Proiectului de hotarare privind modificarea statutului de funcții al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Perisor in sensul stabilirii clasei de Inspector grad profesional – asistent – pentru functia publica de executie de Referent, Clasa III , grad profesional asistent si modificarea statutului de funcții al Compartimentul Financiar-Contabil,Taxe si Ipozite in sensul stabilirii clasei de Inspector grad profesional – asistent – pentru functia publica de executie de Referent, Clasa III , grad profesional superior.

Secretar general
Emilia Giubegeanu

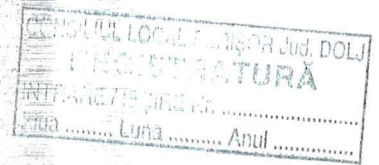


Sindicatul Național „Forța Legii”

Sindicatul național al funcționarilor publici și personalului contractual din Administrația publică și Asistența socială din România. Fondat în Anul 2000. Afiliat la Confederația "Meridian", membru al Confederației Europene a Sindicatelor Independente (CESI)

Nr. 2510/ 03.03.2020

Către,



PRIMĂRIA COM. PERIȘOR, JUD. DOLJ

În atenția dlui. Primar

În urma adresei Dvs. nr. 10631 din data 25 februarie 2020, înregistrată la organizația noastră cu numărul de mai sus, prin care ne-ați solicitat să vă comunicăm punctul de vedere cu privire la stabilirea coeficienților de salarizare conform Legii-cadru nr. 153/2017 privind *salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, pentru unele funcții publice din Aparatul de Specialitate al primarului,

prin prezenta vă propunem coeficienții de salarizare pentru funcțiile publice solicitate, în concordanță cu grila de salarizare transmisă anterior și aprobată de Consiliul Local, în condițiile legii, cu păstrarea ierarhiei funcțiilor, conform prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017, astfel:

- Consilier, Consilier juridic, Expert, **Inspector asistent, gradație vechime 0** – coeficient 1,59
cărui îi corespunde un salariu de bază/brut în sumă de 3.546 lei

- Consilier, Consilier juridic, Expert, **Inspector asistent, gradație vechime 5** – coeficient 1,98
cărui îi corespunde un salariu de bază/brut în sumă de 4.415 lei

Având în vedere prevederile art. 38 alin. 8) din Legea-cadru nr. 153/2018 – în situația în care, în urma promovării în funcție, grad sau treaptă profesională ori a avansării în gradație, potrivit legii, ar rezulta un salariu de bază mai mic decât cel avut la data promovării sau avansării în gradație, salariul de bază nu se diminuează, ci se păstrează salariul de bază avut anterior promovării sau avansării în gradație.

Ulterior prin promovarea în gradele profesionale, salariul de bază urmează să crească, potrivit grilei de salarizare aprobate.

PREȘEDINTE

Ringo DĂMUREANU



Responsabil R.U.

Lucia-Luiza ȘTEFĂNEL
consilier juridic

„Sindicatul contribuie la apărarea drepturilor și la promovarea intereselor profesionale, economice și sociale ale membrilor lor” – art. 9 din Constituție

web: www.fortalegii.ro e-mail sindicat@fortalegii.ro

Cod fiscal 13544438

Tel. ☎ (+4)0251.419.405 ☎ (+4)0351.444.144

Fax : ☎ (+4)0251.413.042

BUCUREȘTI : str. D.I. Mendeleev nr. 36-38,
et.8, cam. 88, Sector 1, cod poștal 010366

CRAIOVA : str. C-tin Lecca nr. 32, jud. Dolj,
cod poștal 200217

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind alegerea președintelui de sedință
pentru perioada 1 aprilie 2020 – 30 iunie 2020.

Având în vedere:

- Raportul nr.11023/25.03.2020 al secretarului unității administrativ-teritoriale, prin care se propune alegerea dintre membrii Consiliului Local Perișor a unui președinte de sedință pentru perioada 1.04.2020 – 30.06.2020;
- prevederile art.123,alin.1,art.197,al.1,lit.și art.139 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

**PRIMARUL COMUNEI PERIȘOR propune adoptarea următorului
PROIECT DE HOTARARE**

Art.1. - Sa se aleagă dintre membrii Consiliului Local Perișor președinte de ședință pe perioada 1 aprilie 2020 – 30 iunie 2020.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
MARIAN LĂZĂROIU**





R O M A N I A
J U D E T U L D O L J
CONSILIUL LOCAL PERISOR
Nr.11023/25.03.2020

RAPORT

Subsemnata Giubegeanu Emilia –secretar general al UAT comuna Perisor, expun următoarele:

Pentru punerea în aplicare a prevederilor art.123, alin.1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, solicit consiliului local să aleagă președintele de ședință pe următoarele 3 luni, 1 aprilie 2020 – 30 iunie 2020.

Față de cele menționate propun adoptarea unei hotărâri în conformitate cu prevederile art.123, alin.1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Secretar general
Emilia Giubegeanu